



PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

LAPORAN KEUANGAN

KECAMATAN JABON

UNREVIEW

TAHUN

2024



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN JABON**

Jalan Majapahit No 01 Dukuhsari Jabon

Telepon. 0343852008

Email : jabon@sidoarjokab.go.id Website : jabon.sidoarjokab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Jabon yang terdiri dari (I) Laporan Realisasi Anggaran; (II) Neraca; (III) Laporan Operasional; (IV) Laporan Perubahan Ekuitas dan (V) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023 sebagaimana terlampir, adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi Pelaksanaan Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jabon, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, Kami atas nama Kecamatan Jabon yang berada di lingkup Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menyajikan Laporan Keuangan Kecamatan Jabon Tahun 2024, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Kabupaten Sidoarjo.


Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Pasal 189 sampai dengan Pasal 193, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020. Pelaporan keuangan Pemerintah Daerah merupakan proses penyusunan dan penyajian laporan keuangan Pemerintah Daerah oleh entitas pelaporan sebagai hasil konsolidasi atas laporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) selaku entitas akuntansi. Laporan keuangan SKPD disusun dan disajikan oleh kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) sebagai entitas akuntansi yang paling sedikit meliputi:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Laporan Perubahan Ekuitas, dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2024 Kecamatan Jabon Pemerintah Kabupaten Sidoarjo mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga menyajikan informasi keuangan yang lengkap dan akuntabel.

Laporan Keuangan Tahun 2024 Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan, khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada pemerintah daerah dalam pengambilan keputusan dalam pengelolaan Kabupaten Sidoarjo untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Corporate Governance*).

Kecamatan Jabon Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menyampaikan permohonan maaf apabila dalam penyampaian Laporan Keuangan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu tetap mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna (*stakeholders*) laporan keuangan ini. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo akan terus-menerus berupaya untuk menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud Sistem Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*).


CAMAT JABON
ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT
Pembina, Tk. I (IV/b)
NIP. 19701208 199201 1 002

RINGKASAN

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Laporan Keuangan Pokok Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Selain itu, Laporan Keuangan Kecamatan Jabon Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 ini juga menginformasikan upaya-upaya yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, khususnya Kecamatan Jabon untuk menindaklanjuti temuan pemeriksaan BPK.

Laporan Keuangan Kecamatan Jabon Pemerintah Daerah Sidoarjo Tahun 2024 merupakan gabungan laporan keuangan entitas pelaporan dan entitas akuntansi yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo sehingga menyajikan informasi keuangan pada pengelolaan Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo. Berikut adalah ringkasan Laporan Keuangan Kecamatan Jabon Pemerintah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024.

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Jabon menggambarkan perbandingan antara Anggaran Tahun 2024 dengan Realisasinya.

Nilai realisasi BELANJA DAERAH sampai dengan periode 31 Desember 2024 sebesar Rp4.340.625.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp38.016.575,00 atau 0,88% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp4.302.608.727,00

Nilai realisasi BELANJA OPERASI sampai dengan periode 31 Desember 2024 sebesar Rp4.254.875.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp56.606.575,00 atau 1,35% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp4.198.268.727,00

Nilai realisasi BELANJA MODAL sampai dengan periode 31 Desember 2024 sebesar Rp85.750.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp18.590.000,00 atau 17,82% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp104.340.000,00

2. Neraca

Neraca, menyajikan informasi tentang posisi Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Kecamatan Jabon per 31 Desember 2024.

Nilai Aset pada per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.703.515.840,88 mengalami penurunan sebesar Rp113.410.152,81 atau 2,97% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.816.925.993,69

Nilai Kewajiban pada per 31 Desember 2024 sebesar Rp7.261.219,00 mengalami penurunan sebesar Rp87.767.911,00 atau 92,36% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp95.029.130,00

Nilai Ekuitas pada per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.696.254.621,88 mengalami penurunan sebesar Rp25.642.241,81 atau 0,69% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.721.896.863,69

1. Laporan Operasional

Laporan Operasional, menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional.

Nilai BEBAN DAERAH sampai dengan periode 31 Desember 2024 sebesar Rp4.366.267.543,81 mengalami penurunan sebesar Rp33.669.789,33 atau 0,77% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp4.399.937.333,14

Nilai surplus/(defisit) dari KEGIATAN OPERASIONAL sebesar (Rp4.366.267.543,81)

Nilai surplus/(defisit) dari KEGIATAN NON OPERASIONAL sebesar Rp0,00

Nilai surplus/(defisit) dari POS LUAR BIASA sebesar Rp0,00

Sehingga menghasilkan nilai SURPLUS/(DEFISIT)-LO sebesar (Rp4.366.267.543,81)

2. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas, menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas Tahun pelaporan.

EKUITAS AWAL tahun 2024 adalah sebesar Rp3,721,896,863.69

SURPLUS/DEFISIT LO tahun 2024 adalah sebesar (Rp4,366,267,543.81)

RK PPKD tahun 2024 adalah sebesar Rp4,340,625,302.00

DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR: tahun adalah sebesar Rp0.00

EKUITAS AKHIR tahun 2024 adalah sebesar Rp3,696,254,621.88

3. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK), dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. Catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang Kebijakan Fiskal, Kebijakan Akuntansi, dan Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan, Daftar Rincian atau Nilai Pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.



ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

DAFTAR ISI

COVER.....	i
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	ii
KATA PENGANTAR	iii
RINGKASAN	iv
DAFTAR ISI.....	vi
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	viii
NERACA	xii
LAPORAN OPERASIONAL.....	xv
LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS SKPD KECAMATAN JABON Per 31 Desember 2024.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
1.4. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	3
1.5. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	5
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KEUANGAN	7
2.1 Pencapaian Target Keuangan menurut Urusan Pemerintahan.....	7
2.2 Analisis Rasio Keuangan Pemerintah Daerah	8
2.2.1 Rasio Kemandirian Keuangan Daerah.....	8
2.2.2 Rasio Efektivitas	9
2.2.3 Rasio Jenis Belanja Terhadap Total Belanja	10
2.2.4 Rasio Pertumbuhan.....	11
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI.....	12
3.1 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	12
3.2 Kebijakan Akuntansi Akun.....	12
3.2.1 Kas.....	12
3.2.2 Piutang	12
3.2.3 Beban Dibayar Dimuka	16
3.2.4 Persediaan.....	16
3.2.5 Investasi Jangka Panjang.....	17
3.2.6 Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir	18
3.2.7 Aset Tetap	19

3.2.8	Aset Lainnya	20
3.2.9	Kewajiban.....	21
3.2.10	Pendapatan	22
3.2.11	Belanja dan Beban	22
3.2.12	Akuntansi atas Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi yang Tidak Dilanjutkan.	23
BAB IV PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN		25
4.1	Penjelasan Pos Realisasi Anggaran	25
4.2	Penjelasan Pos Neraca	40
4.3	Penjelasan Pos Laporan Operasional.....	60
4.4	Penjelasan Pos Laporan Perubahan Ekuitas	73
BAB V PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN.....		75
5.1	Kondisi Internal yang Berpengaruh Pada Laporan Keuangan Tahun 2024	75
5.1.1	Adanya Perubahan Regulasi dan Penggunaan Aplikasi Nasional (SIPD) pada Penyusunan APBD TA 2024.....	75
5.1.2	Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Berubah pada Tahun 2024	76
BAB VI PENUTUP		78

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN
SKPD KECAMATAN JABON**

Per 31 Desember 2024

Kode		Anggaran	Realisasi	Selisih
4	<i>Pendapatan</i>			0,00
41	Pendapatan Asli Daerah			0,00
410101	Pendapatan Pajak Daerah			0,00
410201	Pendapatan Retribusi Daerah			0,00
410301	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan			0,00
410401	Lain-lain PAD yang Sah			0,00
42	Pendapatan Transfer			0,00
4201	<i>Transfer Pemerintah Pusat- Dana Perimbangan</i>			0,00
420101	Dana Bagi Hasil Pajak			0,00
420102	Dana Hasil Sumber Daya Alam			0,00
420103	Dana Alokasi Umum			0,00
420104	Dana Alokasi Khusus			0,00
4202	<i>Transfer Pemerintah Pusat Lainnya</i>			0,00
420201	Dana Otonomi Khusus			0,00
420202	Dana Penyesuaian			0,00
4203	<i>Transfer Pemerintah Provinsi</i>			0,00
420301	Pendapatan Bagi Hasil Pajak			0,00
420302	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya			0,00
420303	Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi Lainnya			0,00
43	Lain-lain Pendapatan yang Sah			0,00
430101	Pendapatan Hibah			0,00

430201	Pendapatan Dana Darurat			0,00
4303	<i>Pendapatan Lainnya</i>			0,00
430301	Penjualan atas Tanah			0,00
430302	Penjualan atas Peralatan dan Mesin			0,00
430303	Penjualan atas Gedung dan Bangunan			0,00
430304	Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan			0,00
430305	Penjualan Aset Tetap Lainnya			0,00
430306	Penjualan Aset Lainnya			0,00
430307	Penerimaan Penjualan Investasi Non Permanen			0,00
430308	Pendapatan Lainnya			0,00
5	Belanja	4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	262.901.517,00
51	Belanja Operasi	4.505.673.659,00	4.254.875.302,00	250.798.357,00
510101	Belanja Pegawai	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	72.971.492,00
510201	Belanja Barang	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	177.826.865,00
510301	Bunga			0,00
510401	Subsidi			0,00
510501	Hibah			0,00
510601	Bantuan Sosial			0,00
52	Belanja Modal	97.853.160,00	85.750.000,00	12.103.160,00
520101	Belanja Tanah			0,00
520201	Belanja Peralatan dan Mesin	97.853.160,00	85.750.000,00	12.103.160,00
520301	Belanja Gedung dan Bangunan			0,00
520401	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan			0,00
520501	Belanja Aset Tetap Lainnya			0,00
520601	Belanja Aset Lainnya			0,00
53	Belanja Tak Terduga			0,00
530101	Belanja Tak Terduga			0,00
54	Transfer			0,00
5401	<i>Transfer Bagi Hasil ke Desa</i>			0,00
540101	Bagi Hasil Pajak			0,00

540102	Bagi Hasil Retribusi			0,00
540103	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya			0,00
540201	Belanja Bantuan Keuangan			0,00
Surplus/Defisit		(4.603.526.819,00)	(4.340.625.302,00)	(262.901.517,00)
6	Penerimaan Pembiayaan			0,00
61	Penerimaan Pembiayaan			0,00
610101	Penggunaan SILPA			0,00
610201	Pencairan Dana Cadangan			0,00
610301	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan			0,00
610401	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat			0,00
610501	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
610601	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank			0,00
610701	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Bukan Bank			0,00
610801	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi			0,00
610901	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya			0,00
611001	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara			0,00
611101	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah			0,00
611201	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
611301	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat			0,00
7	Pengeluaran Pembiayaan			0,00
72	Pengeluaran Pembiayaan			0,00

720101	Pembentukan Dana Cadangan			0,00
720201	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah			0,00
720301	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat			0,00
720401	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
720501	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank			0,00
720601	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank			0,00
720701	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi			0,00
720801	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya			0,00
720901	Pemberian Pinjaman Kepada Perusahaan Negara			0,00
721001	Pemberian Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah			0,00
721101	Pemberian Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
721201	Pengeluaran Pembelian Investasi Non Permanen			0,00
Surplus/Defisit Pembiayaan				0,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran		(4.603.526.819,00)	(4.340.625.302,00)	(262.901.517,00)

Jabon, 31 Desember 2024

CAMAT JABON

ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

NERACA
SKPD KECAMATAN JABON
Per 31 Desember 2024

Kode	Nama	Tahun	Tahun -1
Aktiva		3.703.515.840,88	3.816.925.993,69
1	Aset	3.703.515.840,88	3.816.925.993,69
11	Aset Lancar	6.703.859,00	1.445.137,00
110101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
110202	Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
110203	Kas Dana BOK Puskesmas	0,00	0,00
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00
110303	Kas Lainnya	0,00	933.337,00
110401	Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
110501	Piutang Pajak	0,00	0,00
110601	Piutang Retribusi	0,00	0,00
110701	Penyisihan Piutang	0,00	0,00
110801	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00
110901	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00
111001	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00
111101	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
111201	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00
111301	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
111401	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00

111501	Piutang Lainnya	0,00	0,00
111601	Persediaan	6.703.859,00	511.800,00
12	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
<i>1201</i>	<i>Investasi Nonpermanen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
120101	Pinjaman Jangka Panjang	0,00	0,00
120102	Investasi Surat Utang Negara	0,00	0,00
120103	Investasi Proyek Pembangunan	0,00	0,00
120104	Investasi Nonpermanen Lainnya	0,00	0,00
<i>1202</i>	<i>Investasi Permanen</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
120201	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
120202	Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
13	Aset Tetap	3.473.355.531,88	3.592.024.406,69
130101	Tanah	1.439.615.100,00	1.439.615.100,00
130201	Peralatan dan Mesin	3.064.915.194,00	2.979.165.194,00
130301	Gedung dan Bangunan	3.953.213.302,00	3.953.213.302,00
130401	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	65.099.500,00	65.099.500,00
130501	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
130601	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
130701	Akumulasi Penyusutan	(5.049.487.564,12)	(4.845.068.689,31)
14	Dana Cadangan	0,00	0,00
140101	Dana Cadangan	0,00	0,00
15	Aset Lainnya	223.456.450,00	223.456.450,00
150101	Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
150201	Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
150301	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
150401	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
150501	Aset Lain-Lain	223.456.450,00	223.456.450,00
150601	Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00
16	RK SKPD	0,00	0,00
160101	RK SKPD	0,00	0,00

Pasiva		3.703.515.840,88	3.816.925.993,69
2	Kewajiban	7.261.219,00	95.029.130,00
21	Kewajiban Jangka Pendek	7.261.219,00	95.029.130,00
210101	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
210201	Utang Bunga	0,00	0,00
210301	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
210401	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
210501	Utang Belanja	7.261.219,00	95.029.130,00
210601	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
22	Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
220101	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00
220201	Utang Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00
220301	Premium (Diskon) Obligasi	0,00	0,00
220401	Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00
3	Ekuitas	3.696.254.621,88	3.721.896.863,69
31	Ekuitas	3.696.254.621,88	3.721.896.863,69
310101	Ekuitas	3.721.896.863,69	3.721.896.863,69
310201	Surplus/Defisit LO	(4.366.267.543,81)	0,00
3103	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	4.340.625.302,00	0,00
310301	RK PPKD	4.340.625.302,00	0,00

Jabon, 31 Desember 2024



ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

**LAPORAN OPERASIONAL
SKPD KECAMATAN JABON**

Per 31 Desember 2024

Kode	Nama	Tahun Ini	Tahun Lalu	Naik/(Turun)	%
8	<i>Pendapatan</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
8101	<i>Pendapatan Asli Daerah</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
810101	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810102	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810103	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00%
810104	Pendapatan Asli Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
8102	<i>Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
810201	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00%
810202	Dana Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00%
810203	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00%
810204	Sana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00%
8103	<i>Transfer Pemerintah Pusat Lainnya</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
810301	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00%
810302	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00%
8104	<i>Transfer Pemerintah Provinsi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
810401	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00%
810402	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
810403	Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
8105	<i>Lain-lain Pendapatan yang Sah</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
810501	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00%

810502	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00%
810503	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Beban	4.366.267.543,81	4.399.937.333,14	(33.669.789,33)	(0,77%)
910101	Beban Pegawai	2.786.157.377,00	2.500.715.127,00	285.442.250,00	11,41%
910201	Beban Persediaan	283.979.101,00	197.903.206,00	86.075.895,00	43,49%
910301	Beban Jasa	816.555.301,00	1.050.844.535,00	(234.289.234,00)	(22,30%)
910401	Beban Pemeliharaan	71.595.920,00	248.236.017,00	(176.640.097,00)	(71,16%)
910501	Beban Perjalanan Dinas	203.560.970,00	173.720.960,00	29.840.010,00	17,18%
910601	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00%
910701	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00%
910801	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00%
910901	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00%
911001	Beban Penyusutan	204.418.874,81	228.517.488,14	(24.098.613,33)	(10,55%)
911101	Beban Amortisasi	0,00	0,00	0,00	0,00%
911201	Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00%
911301	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00%
911401	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) KEGIATAN OPERASIONAL		(4.366.267.543,81)	(4.399.937.333,14)	33.669.789,33	(0,77%)
8	SURPLUS	0,00	0,00	0,00	0,00%
820101	Surplus Penjualan Aset Nonlancar	0,00	0,00	0,00	0,00%
820201	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
820301	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	DEFISIT	0,00	0,00	0,00	0,00%
920101	Defisit Penjualan Aset Nonlancar	0,00	0,00	0,00	0,00%
920201	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
920301	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00%

SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		(4.366.267.543,81)	(4.399.937.333,14)	33.669.789,33	(0,77%)
8	<i>SURPLUS</i>	0,00	0,00	0,00	0,00%
830101	Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	<i>DEFISIT</i>	0,00	0,00	0,00	0,00%
930101	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00%
<i>SURPLUS/(DEFISIT)-LO</i>		<i>(4.366.267.543,81)</i>	<i>(4.399.937.333,14)</i>	<i>33.669.789,33</i>	<i>(0,77%)</i>

Jabon, 31 Desember 2024

CAMAT JABON

ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS
SKPD KECAMATAN JABON
Per 31 Desember 2024

Uraian LPE	2024
EKUITAS AWAL	3.721.896.863,69
SURPLUS/DEFISIT LO	(4.366.267.543,81)
RK PPKD	4.340.625.302,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	0,00
KOREKSI NILAI PIUTANG	0,00
KOREKSI NILAI PENYISIHAN PIUTANG	0,00
KOREKSI BEBAN DIBAYAR DIMUKA	0,00
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00
KOREKSI INVESTASI & DANA CADANGAN	0,00
KOREKSI ASET TETAP	0,00
KOREKSI ASET TAK BERWUJUD	0,00
KOREKSI ASET LAIN LAIN	0,00
KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP	0,00
KOREKSI AMORTISASI	0,00
KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAIN LAIN	0,00
KOREKSI PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	0,00
KOREKSI UTANG	0,00
RK SKPD	0,00
EKUITAS AKHIR	3.696.254.621,88

Jabon, 31 Desember 2024

CAMAT JABON

ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

7. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2024 sebagai bentuk Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024.

Berkaitan dengan pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah, Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dalam penyusunan dan pelaksanaan anggaran, program maupun kegiatan telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output.

Berkaitan dengan pertanggungjawaban pengguna anggaran, maka sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah maka kepala daerah harus menyampaikan Laporan Keuangan Daerah yang terdiri dari:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dan pembiayaan dari suatu entitas pelaporan yang masing-masing dibandingkan dengan anggarannya dalam satu periode tertentu.

2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Saldo Anggaran Lebih Tahun pelaporan dibandingkan dengan Tahun sebelumnya.

3. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu.

4. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan.

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai sumber, penggunaan, perubahan kas selama satu periode akuntansi dan saldo kas pada tanggal pelaporan.

6. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas Tahun pelaporan dibandingkan dengan Tahun sebelumnya.

7. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

CaLK sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan, menyajikan informasi pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai. CaLK meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan dengan posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional Pemerintahan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, serta membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023 menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan pelaporan yang bermanfaat bagi para pemakai dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan ekonomi, sosial, dan politik dengan cara:

1. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran;
2. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumberdaya ekonomi dan alokasinya sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
3. Menyediakan informasi mengenai sumber daya ekonomi yang digunakan untuk kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah tercapai;
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana pemerintah daerah membiayai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
5. Menyediakan informasi posisi keuangan dan kondisi pemerintah daerah berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan pemerintah daerah apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat dari kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Hal-hal dimaksud dapat dilihat dari posisi pendapatan, belanja, transfer, dana cadangan, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas dana, dan arus kas Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Dasar hukum penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. Undang Undang Dasar Tahun 1945;
2. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja OPD Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
15. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
16. Peraturan Bupati Nomor 125 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi Kabupaten Sidoarjo;
18. Peraturan Bupati Nomor 121 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
19. Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

1.4. **Entitas Pelaporan Keuangan Daerah**

Entitas Pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Entitas pelaporan di Pemerintah Kabupaten Sidoarjo terdiri dari Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). SKPKD adalah BPKAD, sedangkan BLUD adalah 30 Puskesmas, RSUD Sidoarjo, RSUD Sidoarjo Barat, dan TPA Griyo Mulyo Jabon.

Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan serta mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

Entitas Akuntansi sebanyak 47 OPD, terdiri dari 6 Badan, 19 Dinas, 2 Sekretariat, Inspektorat, Satpol PP dan 18 Kecamatan.

6 (Enam) badan terdiri dari:

1. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;

2. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
3. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
4. Badan Pelayanan Pajak Daerah;
5. Badan Kepegawaian Daerah;
6. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

19 (Sembilan belas) dinas terdiri dari:

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Dinas Kesehatan;
3. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air;
4. Dinas Perumahan, Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang;
5. Dinas Sosial;
6. Dinas Tenaga Kerja;
7. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana;
8. Dinas Pangan dan Pertanian;
9. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
10. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
11. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
12. Dinas Perhubungan;
13. Dinas Komunikasi dan Informatika;
14. Dinas Koperasi dan Usaha Mikro;
15. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
16. Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata;
17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
18. Dinas Perikanan;
19. Dinas Perindustrian dan Perdagangan.

2 (Dua) sekretariat terdiri dari:

1. Sekretariat Daerah;
2. Sekretariat DPRD;

18 (Delapan belas) kecamatan terdiri dari:

1. Kecamatan Sidoarjo;
2. Kecamatan Candi;
3. Kecamatan Buduran;
4. Kecamatan Wonoayu;
5. Kecamatan Krian;
6. Kecamatan Porong;
7. Kecamatan Krembung;
8. Kecamatan Jabon;
9. Kecamatan Balongbendo;
10. Kecamatan Tarik;

11. Kecamatan Taman;
12. Kecamatan Waru;
13. Kecamatan Gedangan;
14. Kecamatan Sedati;
15. Kecamatan Tanggulangin;
16. Kecamatan Tulangan;
17. Kecamatan Prambon;
18. Kecamatan Sukodono.

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) terdapat pada OPD:

1. Sekretariat Daerah;
2. Dinas Kesehatan;
3. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
4. Kecamatan Sidoarjo;
5. Kecamatan Porong;
6. Kecamatan Krian;
7. Kecamatan Taman.

1.5. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika dalam penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan adalah:

1. Pendahuluan

Memuat penjelasan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, informasi umum tentang entitas pelaporan dan entitas akuntansi, dan sistematika isi catatan atas laporan keuangan.

2. Kebijakan Fiskal/Keuangan dan Ekonomi Makro

Ekonomi makro yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan APBD, serta perubahan anggaran yang dilakukan. Kebijakan keuangan menyajikan informasi mengenai kebijakan keuangan yang diterapkan oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Indikator pencapaian target kinerja APBD, menyajikan informasi tentang indikator pencapaian target kinerja APBD.

3. Ikhtisar Pencapaian Target Keuangan

Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan, memuat realisasi pencapaian efektivitas dan efisiensi dari target kinerja keuangan. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

4. Kebijakan Akuntansi

Entitas pelaporan keuangan daerah, memuat informasi tentang entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan daerah. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan, penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.

5. Penjelasan Pos Laporan Keuangan

Rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan, pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, kewajiban, ekuitas, sisa lebih anggaran, pendapatan dan beban operasional, arus kas, perubahan ekuitas dan pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul

sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual.

6. Penutup

Penutup memuat informasi mengenai Rincian Perhitungan SiLPA dan pernyataan bahwa Laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 telah disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai dengan prinsip penyajian paripurna (*full disclosure*).

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KEUANGAN

2.1 Pencapaian Target Keuangan menurut Urusan Pemerintahan

Pencapaian target keuangan menurut urusan pemerintahan bisa dilihat dari dua sisi yaitu pendapatan dan belanja.

Ikhtisar Pencapaian Target Keuangan

Kode Rekening	Uraian	Anggaran	Realisasi	%	Sumber Dana	Lokasi	Penjelasan
5101	Belanja Pegawai	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	97,52%	APBD	Sidoarjo	
5102	Belanja Barang dan Jasa	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	88,61%	APBD	Sidoarjo	
5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	97.853.160,00	85.750.000,00	87,63%	APBD	Sidoarjo	

Pencapaian target keuangan dari realisasi pendapatan daerah sesuai dengan pembagian urusan dan organisasi adalah sebagai berikut:

Klasifikasi Pendapatan Menurut Organisasi

Kode SKPD	SKPD	Kode Akun	Nama	Anggaran	Realisasi	Realisasi -1

Pencapaian target keuangan dari realisasi belanja daerah sesuai dengan pembagian urusan dan organisasi adalah sebagai berikut:

Klasifikasi Belanja Menurut Organisasi

Kode SKPD	SKPD	Kode Akun	Nama	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
7010800	Kecamatan Jabon	510101	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.216.819.507,00	1.187.983.783,00	1.151.304.163,00
7010800	Kecamatan Jabon	510102	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.618.000.000,00	1.583.724.232,00	1.252.349.847,00
7010800	Kecamatan Jabon	510103	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.040.000,00	100.180.000,00	127.168.000,00
7010800	Kecamatan Jabon	510201	Belanja Barang	329.448.806,00	289.237.823,00	195.671.280,00

7010800	Kecamatan Jabon	510202	Belanja Jasa	891.265.395,00	792.342.574,00	1.049.818.460,00
7010800	Kecamatan Jabon	510203	Belanja Pemeliharaan	95.000.000,00	71.595.920,00	248.236.017,00
7010800	Kecamatan Jabon	510204	Belanja Perjalanan Dinas	213.599.951,00	203.560.970,00	173.720.960,00
7010800	Kecamatan Jabon	510205	Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	31.500.000,00	26.250.000,00	0,00
7010800	Kecamatan Jabon	520204	Belanja Modal Alat Pertanian	19.203.000,00	16.000.000,00	0,00
7010800	Kecamatan Jabon	520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	45.609.900,00	39.000.000,00	9.975.000,00
7010800	Kecamatan Jabon	520210	Belanja Modal Komputer	33.040.260,00	30.750.000,00	80.250.000,00
				4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	4.288.493.727,00

2.2 Analisis Rasio Keuangan Pemerintah Daerah

Salah satu cara untuk menilai kinerja pemerintah daerah dalam mengelola keuangan adalah dengan menggunakan analisis rasio atas laporan keuangan. Analisis laporan keuangan pada dasarnya merupakan analisis yang dilakukan terhadap berbagai macam informasi yang tersaji dalam laporan keuangan. Analisis rasio keuangan daerah yang biasa digunakan adalah (1) Rasio Kemandirian Keuangan Daerah, (2) Rasio Efektivitas, (3) Rasio Keserasian dan (4) Rasio Pertumbuhan.

2.2.1 Rasio Kemandirian Keuangan Daerah

Kemandirian keuangan daerah (otonomi fiskal) mengindikasikan kemampuan pemerintah daerah dalam membiayai sendiri kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat yang telah membayar pajak dan retribusi sebagai sumber pendapatan daerah. Kemandirian keuangan daerah ditunjukkan oleh besar kecilnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dibandingkan dengan pendapatan daerah yang berasal dari sumber lainnya misalnya transfer pusat atau provinsi maupun pinjaman. Rasio kemandirian keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dapat dihitung dengan rumusan sebagai berikut:

$$\text{Rasio Kemandirian Keuangan Daerah} = \frac{\text{Pendapatan Asli Daerah}}{\text{Pendapatan Transfer + Pinjaman}}$$

Tabel Rasio Kemandirian Keuangan Daerah

Tahun	Pendapatan Asli Daerah	Pendapatan Transfer	Pinjaman	Rasio Kemandirian Keuangan Daerah
-------	------------------------	---------------------	----------	-----------------------------------

$$\text{Rasio Kemandirian} = \frac{\text{Pendapatan Asli Daerah}}{\text{Belanja Operasi}}$$

Tabel Rasio Kemandirian

Tahun	Pendapatan Asli Daerah	Belanja Operasional	Rasio Kemandirian
2023	0,00	4.198.268.727,00	0,00%
2024	0,00	4.254.875.302,00	0,00%

2.2.2 Rasio Efektivitas

Rasio efektivitas menggambarkan kemampuan pemerintah daerah dalam merealisasikan pendapatan asli daerah yang direncanakan dibandingkan dengan target yang ditetapkan berdasarkan potensi riil daerah. Semakin tinggi rasio efektivitas berarti kemampuan daerah semakin baik. Rasio efektivitas Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dapat dihitung dengan rumusan sebagai berikut:

$$\text{Rasio Efektivitas} = \frac{\text{Realisasi Penerimaan PAD}}{\text{Target PAD yang ditetapkan sesuai potensi daerah}}$$

Rasio efektivitas Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

Tabel Rasio Efektivitas

Tahun	Target Pendapatan Asli Daerah	Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Rasio Efektivitas
-------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------

2.2.3 Rasio Jenis Belanja Terhadap Total Belanja

Rasio Jenis Belanja Terhadap Total Belanja merupakan rasio yang mendeskripsikan aktivitas pemerintah daerah dalam memprioritaskan alokasi dananya pada anggaran belanja operasi dan belanja modal secara optimal. Semakin tinggi persentase dana yang dialokasikan untuk belanja operasi berarti persentase belanja investasi yang dipakai untuk menyediakan sarana prasarana ekonomi masyarakat semakin kecil. Rasio keserasian dapat diformulasikan sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{Rasio Belanja Operasi} &= \frac{\text{Belanja Operasi}}{\text{Total Belanja}} \\ \text{Rasio Belanja Modal} &= \frac{\text{Belanja Modal}}{\text{Total Belanja}} \end{aligned}$$

Rasio belanja operasi dibanding total belanja pada TA 2023 dan TA 2024 di Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

Tabel Rasio Belanja Operasi dibanding Total Belanja

Tahun	Belanja Operasi	Total Belanja	Rasio
2023	4.198.268.727,00	4.302.608.727,00	97,57%
2024	4.254.875.302,00	4.340.625.302,00	98,02%

Sedangkan rasio belanja modal dibanding total APBD adalah sebagai berikut:

Tabel Rasio Belanja Modal dibanding Total Belanja

Tahun	Belanja Modal	Total Belanja	Rasio
2023	104.340.000,00	4.302.608.727,00	2,43%
2024	85.750.000,00	4.340.625.302,00	1,98%

2.2.4 Rasio Pertumbuhan

Rasio pertumbuhan mengukur kemampuan pemerintah daerah dalam mempertahankan dan meningkatkan keberhasilan yang telah dicapai selama beberapa periode. Hal ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

$$\text{Rasio Pertumbuhan} = \frac{\text{PADt1} - \text{PADt0}}{\text{PADt0}}$$

Adapun perhitungan rasio pertumbuhan pendapatan pada Tahun 2023 sampai Tahun 2024 digambarkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel Rasio Pertumbuhan Pendapatan

Tahun	Pendapatan Asli Daerah	Total Pendapatan	Rasio Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah	Rasio Pertumbuhan Pendapatan
-------	------------------------	------------------	--	------------------------------

Selanjutnya, untuk perhitungan rasio pertumbuhan belanja tergambar sebagai berikut:

Tabel Rasio Pertumbuhan Belanja

Tahun	Belanja Operasi	Belanja Modal	Rasio Pertumbuhan Belanja Operasi	Rasio Pertumbuhan Belanja Modal
2023	4.198.268.727,00	104.340.000,00		
2024	4.254.875.302,00	85.750.000,00	1,35%	-17,82%

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

3.2 Kebijakan Akuntansi Akun

Kebijakan akuntansi akun yang mendasari penyusunan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

3.2.1 Kas

1. Pengakuan Kas

Kas dan setara kas yang diakui mencakup kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab bendahara umum daerah (BUD) dan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggungjawab selain bendahara umum daerah, misalnya bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, bendahara BLUD, bendahara dana BOS di sekolah negeri (SDN dan SMPN), dan *cash in transit*. Dalam saldo kas juga termasuk penerimaan yang harus disetorkan kepada pihak ketiga berupa Utang PFK.

Kas yang berasal dari penerimaan pendapatan daerah melalui pihak ketiga (misalnya penerimaan pajak daerah melalui jasa layanan pembayaran pada minimarket) diakui pada saat kas diterima oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, tunai dan non tunai.

2. Pengukuran Kas

Kas dicatat sebesar nilai nominal. Kas dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Kas disajikan di neraca sebagai aset lancar. Pengungkapan kas meliputi:

- a. Rincian Kas dan Setara Kas;
- b. Kebijakan Manajemen Kas;
- c. Penyebab Timbulnya Kas Lainnya; dan
- d. Rincian dan Nilai Kas yang ada dalam RKUD namun merupakan Kas Transitoris;

3.2.2 Piutang

1. Pengakuan Piutang

- a. Piutang diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi meskipun kas atas pendapatan tersebut belum diterima di rekening kas umum daerah.
- b. Piutang Pajak diakui pada saat hak daerah untuk menagih timbul, yaitu sejak diterbitkannya Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dan/atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) dan/atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, atau dokumen lainnya yang dipersamakan, namun Pemerintah Daerah belum menerima pembayaran atas tagihan tersebut. Dalam hal pajak daerah bersifat *self assessment*, Piutang Pajak Daerah diakui berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) dari wajib pajak dengan memperhitungkan nominal perhitungan dari otoritas perpajakan terkait atas selisih nominal antara SPTPD dengan perhitungan otoritas terkait.
- c. Piutang Retribusi diakui apabila satuan kerja telah memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsinya namun belum diterima pembayarannya, misalnya Dinas Perindustrian dan Perdagangan

yang mempunyai piutang atas sewa kios yang belum dibayar oleh penyewa pada akhir periode pelaporan.

- d. Pengakuan piutang pemberian pinjaman dilakukan pada saat terjadi realisasi pengeluaran uang dari rekening Kas Daerah, dan piutang tersebut berkurang apabila ada penerimaan di rekening Kas Daerah sehubungan dengan adanya penerimaan angsuran pokok pinjaman atau pelunasan. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai bunga dan denda maka setiap tanggal pelaporan keuangan, diakui adanya piutang bunga atau denda sebesar bunga untuk periode berjalan yang terutang sampai dengan tanggal pelaporan keuangan. Penerimaan pendapatan bunga dan denda lainnya yang berkaitan dengan pemberian pinjaman, dicatat sebagai pendapatan.
- e. Apabila terdapat penjualan secara cicilan atau angsuran maka sisa tagihan tersebut diakui sebagai piutang penjualan angsuran dan disajikan di neraca sebagai aset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- f. Piutang kemitraan pemerintah daerah timbul jika terdapat hak pemerintah yang dapat dinilai dengan uang, yang sampai dengan tanggal pelaporan keuangan belum dilunasi oleh mitra kerja samanya.
- g. Penyelesaian atas Tuntutan Ganti Rugi/Tuntutan Perbendaharaan ini dapat dilakukan dengan cara damai (di luar pengadilan) atau melalui pengadilan. Apabila penyelesaian tagihan ini dilakukan dengan cara damai, maka setelah proses pemeriksaan selesai dan telah ada Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) dari pihak yang bersangkutan, diakui sebagai Piutang Tuntutan Ganti Rugi/Tuntutan Perbendaharaan dan disajikan di neraca untuk jumlah yang akan diterima lebih dari 12 bulan mendatang dan disajikan sebagai piutang kelompok aset lancar untuk jumlah yang akan diterima dalam waktu 12 bulan mendatang.
- h. Piutang Transfer Pemerintah Pusat diakui berdasarkan alokasi definitif yang telah ditetapkan sesuai dengan dokumen penetapan yang sah menurut ketentuan yang berlaku sebesar hak daerah yang belum dibayarkan.
- i. Piutang Transfer Antar Daerah diakui berdasarkan alokasi definitif yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah yang memberikan transfer.

2. Pengukuran Piutang

- a. Piutang diukur dan dicatat sebesar nilai nominal piutang yang belum dilunasi.
- b. Pengukuran piutang yang timbul karena peraturan perundang-undangan, dicatat sebagai berikut:
 - 1) Untuk metode *official assessment* piutang dicatat sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan sesuai dengan surat ketetapan, surat keputusan keberatan, putusan pengadilan, putusan peninjauan kembali, surat penetapan dan/atau surat tagihan, dan hak negara untuk melakukan tindakan penagihan
 - 2) Untuk *self assessment* dicatat sebesar pendapatan yang akan diterima pada akhir pelaporan sepanjang nilainya dapat diukur secara pasti termasuk didalamnya piutang yang muncul karena adanya penundaan atau pembayaran berkala.
- c. Pengukuran piutang yang berasal dari perikatan, adalah sebagai berikut:
 - 1) Pemberian pinjaman Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, *commitment fee* dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, *commitment fee* dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.

- 2) Penjualan Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.
- 3) Kemitraan Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.
- 4) Piutang yang timbul karena adanya putusan Lembaga Peradilan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam putusan tersebut.
- 5) Piutang berdasarkan tuntutan ganti rugi dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/Dokumen Lain yang Dipersamakan.
- d. Piutang Transfer Pemerintah Pusat diukur sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku.
- e. Piutang Transfer Antar Daerah dihitung berdasarkan hasil realisasi pendapatan yang bersangkutan yang menjadi hak/bagian daerah penerima yang belum dibayar.

3. Penyisihan Piutang

Penyisihan atas piutang yang tidak tertagih diakui sebagai beban pada Tahun berjalan. Beban yang timbul dari piutang yang diperkirakan tidak tertagih disebut sebagai beban kerugian piutang. Terhadap piutang yang diperkirakan tidak akan tertagih dilakukan penyisihan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penyisihan terhadap piutang pajak daerah yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
 - 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
 - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 13 (tiga belas) sampai dengan 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
 - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan 37 (tiga puluh tujuh) sampai dengan 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
 - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- b. Penyisihan terhadap piutang retribusi daerah yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
 - 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
 - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 13 (tiga belas) sampai dengan 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
 - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan 25 (dua puluh lima) sampai dengan 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
 - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 36 (tiga puluh enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- c. Penyisihan terhadap piutang tuntutan ganti rugi daerah yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:

- 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 6 (enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
 - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
 - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan 13 (tiga belas) sampai dengan 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
 - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 24 (dua puluh empat) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- d. Penyisihan terhadap piutang karena perikatan perjanjian yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
- 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 3 (tiga) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 5% (lima persen).
 - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
 - 3) Diragukan, apabila belum dilakukan pelunasan antara 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
 - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal jatuh tempo, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).
- e. Piutang untuk investasi non permanen dana bergulir yang tidak tertagih dilakukan atas kriteria sebagai berikut:
- 1) Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan 1 (satu) tahun sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 0,5% (nol koma lima persen).
 - 2) Kurang lancar, apabila belum dilakukan pelunasan 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 10% (sepuluh persen).
 - 3) Tidak lancar, apabila belum dilakukan pelunasan antara 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) tahun sejak tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, penyisihan piutang tidak tertagih 50% (lima puluh persen).
 - 4) Macet, apabila belum dilakukan pelunasan lebih dari 5 (lima) tahun sejak tanggal jatuh tempo, penyisihan piutang tidak tertagih 100% (seratus persen).

4. Penyajian dan Pengungkapan Piutang

Piutang disajikan pada Neraca.

Dalam penyajian neraca untuk piutang jangka panjang dapat dibedakan bagian lancar piutang dan piutang jangka panjang. Piutang yang diharapkan pengembaliannya dalam 12 (dua belas) setelah tanggal neraca dikelompokkan dalam Aset lancar, sedangkan piutang yang pengembaliannya lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca dikelompokkan pada Aset Non Lancar yaitu pada Kelompok Aset Lain-lain.

Informasi yang diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan antara lain:

- a. Rincian Jenis dan Jumlah Piutang;
- b. Jumlah Piutang dengan Pihak-Pihak yang memiliki hubungan istimewa;
- c. Jumlah Penyisihan Kerugian Piutang yang dibentuk; dan
- d. Jumlah Piutang yang dijadikan agunan pinjaman bank;

3.2.3 Beban Dibayar Dimuka

1. Pengakuan Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka diakui pada saat kas telah dikeluarkan kepada pihak ketiga, tetapi belum ada penyerahan barang/jasa dari pihak ketiga kepada pemerintah daerah. Beban Dibayar Dimuka dihitung berdasarkan jumlah hari yang dimulai pada saat perikatan dan kas telah dikeluarkan.

2. Pengukuran Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka diukur dan dicatat sebesar nilai pembayaran. Nilai pembayaran artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat pengeluaran kas dalam bentuk valuta asing, maka harus dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi pembayaran.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Beban Dibayar Dimuka disajikan pada Neraca pada kelompok Aset Lancar.

Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain:

- a. Rincian beban dibayar dimuka;
- b. Tanggal transaksi, masa manfaat, dan tujuan penggunaan; dan
- c. Penjelasan timbulnya beban dibayar dimuka.

3.2.4 Persediaan

1. Pengakuan Persediaan

Persediaan diakui pada saat:

- a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
- b. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik (*stock opname*).

Barang yang disimpan untuk tujuan cadangan strategis seperti cadangan energi (misalnya minyak) atau untuk tujuan berjaga-jaga seperti cadangan pangan (misalnya beras) diakui sebagai persediaan.

Barang yang dibayar menggunakan Kartu Kredit Pemerintah Daerah diakui ketika barang diterima, walaupun belum ada pembayaran.

2. Pengukuran Persediaan

- a. Persediaan dicatat sebesar:

- 1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.
- 2) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis
- 3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar (*arm length transaction*).

- b. Metode pencatatan persediaan dilakukan dengan:

- 1) Metode Perpetual, pencatatan dilakukan setiap ada persediaan yang masuk dan keluar, sehingga nilai/jumlah persediaan selalu ter-*update*. Digunakan untuk mencatat jenis persediaan yang berkaitan dengan operasional utama SKPD dan sifatnya *continues* serta membutuhkan kontrol yang besar, seperti obat-obatan di RSUD dan Dinas Kesehatan dan asbuton dan sejenisnya pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air..
- 2) Metode Periodik, pengukuran persediaan pada saat periode penyusunan laporan keuangan dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi dengan menggunakan harga perolehan terakhir /harga pokok produksi terakhir/nilai wajar. Digunakan untuk mencatat persediaan yang penggunaannya sulit diidentifikasi, seperti Alat Tulis Kantor (ATK).
- c. Penilaian persediaan menggunakan metode FIFO (*First in First Out*). Harga pokok dari barang-barang yang pertama kali dibeli akan menjadi harga barang yang digunakan/dijual pertama kali. Sehingga nilai persediaan akhir dihitung dimulai dari harga pembelian terakhir.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Laporan keuangan mengungkapkan:

- a. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan;
- b. Penjelasan lebih lanjut persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan
- c. Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak atau usang.

3.2.5 Investasi Jangka Panjang

1. Pengakuan Investasi Jangka Panjang

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi jangka panjang apabila memenuhi salah satu kriteria:

- a. Manfaat ekonomi dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh Pemerintah Daerah;
- b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*), biasanya didasarkan pada bukti transaksi yang menyatakan/mengidentifikasi biaya perolehannya.

2. Pengukuran Investasi Jangka Panjang

- a. Untuk beberapa jenis investasi, terdapat pasar aktif yang dapat membentuk nilai pasar, dalam hal investasi yang demikian nilai pasar digunakan sebagai dasar penerapan nilai wajar. Sedangkan untuk investasi yang tidak memiliki nilai pasar yang aktif dapat menggunakan nilai nominal, nilai tercatat, atau nilai wajar lainnya.
- b. Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal Pemerintah Daerah dicatat sebesar biaya perolehannya, meliputi harga transaksi investasi ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi berkenaan.

3. Metode Penilaian Investasi Jangka Panjang

Penilaian Investasi Jangka Panjang menggunakan metode:

- a. Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya;
- b. Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas;

- c. Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas;
- d. Kepemilikan bersifat nonpermanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

4. Penyajian dan Pengungkapan Investasi Jangka Panjang

- a. Investasi jangka panjang disajikan dalam neraca pada aset non lancar.
- b. Hal - hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain:
 - 1) Kebijakan akuntansi untuk penentuan nilai investasi;
 - 2) Jenis - jenis investasi, baik permanen dan non permanen;
 - 3) Perubahan harga pasar;
 - 4) Penurunan nilai investasi;
 - 5) Investasi yang dinilai dengan nilai wajar; dan
 - 6) Perubahan pos investasi.

3.2.6 Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir

1. Pengakuan Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir

Pengeluaran dana bergulir diakui sebagai Pengeluaran Pembiayaan yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran maupun Laporan Arus Kas. Pengeluaran Pembiayaan tersebut dicatat sebesar jumlah kas yang dikeluarkan untuk dana bergulir tersebut.

2. Pengukuran Investasi Jangka Panjang Non Permanen Dana Bergulir

Investasi Non Permanen dalam bentuk Dana Bergulir pada saat perolehan dana bergulir dicatat sebesar harga perolehan dana bergulir, yaitu sebesar jumlah kas yang dikeluarkan dalam rangka perolehan dana bergulir. Tetapi secara periodik, Pemerintah Daerah melakukan penyesuaian terhadap Dana Bergulir.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Pengeluaran dana Bergulir diakui sebagai Pengeluaran Pembiayaan yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran maupun Laporan Arus Kas. Pengeluaran Pembiayaan tersebut dicatat sebesar jumlah kas yang dikeluarkan dalam rangka perolehan Dana Bergulir.

Dana Bergulir disajikan di Neraca sebagai Investasi Jangka Panjang- Investasi Non Permanen-Dana Bergulir.

Hal - hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain:

- a. Dasar penilaian dana bergulir;
- b. Jumlah dana bergulir yang tidak tertagih dan penyebabnya;
- c. Besarnya suku bunga;
- d. Saldo awal dana bergulir, penambahan/pengurangan, dan saldo akhir; dan
- e. Informasi tentang jatuh tempo dana bergulir berdasarkan umur.

3.2.7 Aset Tetap

1. Pengakuan Aset Tetap

- a. Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:
 - 1) Berwujud;
 - 2) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
 - 3) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
 - 4) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
 - 5) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
 - 6) Nilai Rupiah pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- b. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap semua kriteria dalam huruf a harus dipenuhi.
- c. Pengadaan aset tetap pada huruf a dianggarkan dalam belanja modal

2. Pengukuran Aset Tetap

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

3. Klasifikasi Aset Tetap

Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

- a. Tanah;
- b. Peralatan dan Mesin;
- c. Gedung dan Bangunan;
- d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan;
- e. Aset Tetap Lainnya;
- f. Konstruksi dalam Pengerjaan.

4. Kapitalisasi belanja menjadi aset tetap

Nilai satuan minimum kapitalisasi atas perolehan aset tetap dari hasil pengadaan baru untuk per satuan jenis aset atau harga per unit atas jenis aset ditetapkan sebagai berikut:

- a. Alat angkutan dan alat berat \geq Rp500.000,00
- b. Peralatan dan mesin lainnya selain alat angkutan dan alat berat \geq Rp300.000,00
- c. Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan ternak, tanaman dan aset tetap lainnya selain buku-buku perpustakaan \geq Rp300.000,00
- d. Aset tetap lainnya berupa buku perpustakaan \geq Rp100.000,00
- e. Aset tetap konstruksi (bangunan) \geq Rp25.000.000,00
- f. Aset tetap (jalan) \geq Rp25.000.000,00
- g. Aset tetap (irigasi) \geq Rp25.000.000,00
- h. Aset tetap (jaringan) \geq Rp500.000,00

5. Pengeluaran Setelah Perolehan (Subsequent Expenditures)

- a. Kapitalisasi atas pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap dapat dilakukan jika memenuhi dua kriteria, yaitu:
 - 1) Memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan kinerja.
 - 2) Memenuhi jumlah batasan minimum kapitalisasi (*capitalization threshold*).
- b. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (*capitalization thresholds*) dari penambahan nilai aset tetap setelah perolehan awal adalah:
 - a. Alat angkutan dan alat berat \geq Rp500.000,00
 - b. Peralatan dan mesin lainnya selain alat angkutan dan alat berat \geq Rp300.000,00
 - c. Aset tetap konstruksi bangunan \geq Rp25.000.000,00
 - d. Aset tetap (jalan) \geq Rp25.000.000,00
 - e. Aset tetap (irigasi) \geq Rp25.000.000,00
 - f. Aset tetap (jaringan) \geq Rp500.000,00

3.2.8 Aset Lainnya

1. Pengakuan Aset Lainnya

- a. Secara umum Aset Lainnya dapat diakui pada saat:
 - 1) Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.
 - 2) Diterima atau kepemilikannya dan atau penguasaannya berpindah.
- b. Aset lainnya yang diperoleh melalui pengeluaran kas maupun tanpa pengeluaran kas dapat diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen perolehan yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Aset lainnya yang berkurang melalui penerimaan kas maupun tanpa penerimaan kas, diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Pengukuran Aset Lainnya

Aset Lainnya dapat diukur sebagai berikut:

- a. Tagihan Jangka Panjang
 - 1) Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/ berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas umum daerah atau berdasarkan daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
 - 2) Setiap akhir periode akuntansi, tagihan penjualan angsuran yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan ke depan, direklasifikasi menjadi akun bagian lancar tagihan penjualan angsuran (aset lancar).
 - 3) Tuntutan Ganti Kerugian Daerah dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTJM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas umum daerah.
 - 4) Setiap akhir periode akuntansi, TGRD yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan ke depan, direklasifikasi menjadi akun bagian lancar TGRD (aset lancar).
- b. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Bentuk kemitraan tersebut antara lain:

- 1) Sewa;
- 2) Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna;
- 3) Kerja Sama Pemanfaatan; dan
- 4) Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur.

Aset kemitraan dengan pihak ketiga diakui pada saat terjadi perjanjian kerjasama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset kemitraan dengan pihak ketiga.

Aset kemitraan berupa Gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya, dalam rangka kerja sama BGS atau BSG diakui pada saat pengadaan/pembangunan Gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya selesai dan siap digunakan untuk dioperasikan.

c. Aset Tak Berwujud

Secara umum, ATB pada awalnya diukur dengan harga perolehan, kecuali ketika ATB diperoleh dengan cara selain pertukaran diukur dengan nilai wajar.

d. Aset Lain-Lain

Pengakuan aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset Lainnya disajikan dalam neraca.

Hal - hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan untuk Aset Lainnya adalah:

- 1) Mutasi yang terjadi selama periode berjalan;
- 2) Rincian masing - masing pos; dan
- 3) Faktor - faktor yang menyebabkan penghentian penggunaan.

3.2.9 Kewajiban

1. Pengakuan Kewajiban

- a. Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.
- b. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul

2. Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Utang pemerintah harus diungkapkan secara rinci dalam bentuk daftar skedul utang untuk memberikan informasi yang lebih baik kepada pemakainya. Untuk meningkatkan kegunaan analisis, informasi-informasi yang harus disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah:

- a. Jumlah saldo kewajiban jangka pendek dan jangka panjang yang diklasifikasikan berdasarkan pemberi pinjaman;
- b. Jumlah saldo kewajiban berupa utang pemerintah berdasarkan jenis sekuritas utang pemerintah dan jatuh temponya;
- c. Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bunga yang berlaku;

- d. Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo;
- e. Perjanjian restrukturisasi utang meliputi:
 - 1) Pengurangan pinjaman;
 - 2) Modifikasi persyaratan utang;
 - 3) Pengurangan tingkat bunga pinjaman;
 - 4) Pengunduran jatuh tempo pinjaman;
 - 5) Pengurangan nilai jatuh tempo pinjaman; dan
 - 6) Pengurangan jumlah bunga terutang sampai dengan periode pelaporan.
- f. Jumlah tunggakan pinjaman yang disajikan dalam bentuk daftar umur
- g. Utang berdasarkan kreditur.
- h. Biaya pinjaman:
 - 1) Perlakuan biaya pinjaman;
 - 2) Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi pada periode yang bersangkutan; dan
 - 3) Tingkat kapitalisasi yang dipergunakan.

3.2.10 Pendapatan

1. Pengakuan

- a. Pendapatan LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah, diterima oleh Bendahara Penerimaan OPD atau diterima pada rekening Bendahara Penerimaan OPD.
- b. Pendapatan-LO diakui pada saat:
 - 1) Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau
 - 2) Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*)

2. Pengukuran

Pendapatan-LRA dan Pendapatan LO diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

3. Penyajian dan Pengungkapan

- a. Pendapatan LRA disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran sesuai klasifikasi dalam BAS.
- b. Penjelasan sebab - sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah.
- c. Pendapatan LO disajikan pada Laporan Operasional sesuai klasifikasi dalam BAS.
- d. Penjelasan mengenai Pendapatan-LO yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal bersifat khusus.

3.2.11 Belanja dan Beban

1. Pengakuan Belanja dan Beban

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Pengeluaran melalui rekening bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pengeluaran dari rekening kas bendahara pengeluaran.
- c. Beban diakui pada saat:
 - 1) Saat timbulnya kewajiban;
 - 2) Saat terjadinya konsumsi aset; dan

- 3) Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

2. Pengukuran Belanja dan Beban

- a. Belanja diukur berdasarkan realisasi belanja menurut klasifikasi yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran
- b. Beban diukur berdasarkan:
 - 1) harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban beban yang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
 - 2) taksiran nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.

3. Penyajian dan Pengungkapan

- a. Belanja disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran sesuai klasifikasi dalam BAS.
- b. Penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya anggaran belanja daerah.
- c. Beban disajikan dalam Laporan Operasional (LO) sesuai klasifikasi dalam BAS.
- d. Pengakuan beban tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya periode akuntansi/tahun anggaran sebagai penjelasan perbedaan antara pengakuan belanja.

3.2.12 Akuntansi atas Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi yang Tidak Dilanjutkan.

1. Koreksi Kesalahan

Kesalahan ditinjau dari sifat kejadiannya dikelompokkan dalam 2 (dua) jenis, yaitu:

- a. Kesalahan yang tidak berulang
- b. Kesalahan yang berulang dan sistemik

Kesalahan yang tidak berulang adalah kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali yang dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu:

- a. Kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan
- b. Kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya

Kesalahan yang berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan oleh sifat alamiah (normal) dari jenis - jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi berulang.

Koreksi kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya apabila laporan keuangan belum terbit, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan.

Koreksi kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya apabila laporan keuangan sudah terbit, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan dan akun ekuitas.

Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

2. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan di dalam perlakuan, pengakuan, atau pengukuran akuntansi sebagai akibat dari perubahan atas basis akuntansi, kriteria kapitalisasi, metode, dan estimasi merupakan contoh perubahan kebijakan akuntansi.

Suatu perubahan kebijakan akuntansi dilakukan hanya apabila penerapan suatu kebijakan akuntansi yang berbeda diwajibkan oleh peraturan perundang - undangan atau kebijakan akuntansi pemerintahan yang berlaku atau apabila diperkirakan bahwa perubahan kebijakan akuntansi

tersebut akan menghasilkan informasi yang lebih relevan dan lebih andal dalam penyajian laporan keuangan.

Perubahan kebijakan akuntansi harus disajikan pada Laporan Perubahan Ekuitas dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

3. Perubahan Estimasi Akuntansi

Untuk memperoleh Laporan Keuangan yang andal, maka estimasi akuntansi perlu disesuaikan dengan pola penggunaan, tujuan penggunaan aset dan kondisi lingkungan entitas yang berubah.

Pengaruh atau dampak perubahan estimasi akuntansi disajikan pada Laporan Operasional pada periode perubahan dan periode selanjutnya sesuai sifat perubahan. Sebagai contoh, perubahan estimasi masa manfaat aset tetap berpengaruh pada LO tahun perubahan dan tahun-tahun selanjutnya selama masa manfaat aset tetap tersebut.

Pengaruh perubahan terhadap LO periode berjalan dan yang akan datang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Apabila tidak memungkinkan, harus diungkapkan alasan tidak mengungkapkan pengaruh perubahan itu.

4. Operasi yang Tidak Dilanjutkan

Apabila suatu misi atau tupoksi suatu entitas pemerintah dihapuskan oleh peraturan, maka suatu operasi, kegiatan, program, proyek, atau kantor terkait pada tugas pokok tersebut dihentikan.

Pendapatan dan beban operasi yang dihentikan pada suatu tahun berjalan, diakuntansikan dan dilaporkan seperti biasa, seolah-olah operasi itu berjalan sampai akhir tahun Laporan Keuangan. Pada umumnya entitas membuat rencana penghentian, meliputi jadwal penghentian bertahap atau sekaligus, resolusi masalah legal, lelang, penjualan, hibah dan lain-lain.

Agar Laporan Keuangan disajikan secara komparatif, suatu segmen yang dihentikan itu harus dilaporkan dalam Laporan Keuangan walaupun berjumlah nol untuk tahun berjalan. Dengan demikian, operasi yang dihentikan tampak pada Laporan Keuangan.

BAB IV
PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 Penjelasan Pos Realisasi Anggaran

Kode	Nama	Anggaran	Realisasi	Selisih
4	<i>Pendapatan</i>			0,00
41	Pendapatan Asli Daerah			0,00
410101	Pendapatan Pajak Daerah			0,00
410201	Pendapatan Retribusi Daerah			0,00
410301	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan			0,00
410401	Lain-lain PAD yang Sah			0,00
42	Pendapatan Transfer			0,00
<i>4201</i>	<i>Transfer Pemerintah Pusat- Dana Perimbangan</i>			<i>0,00</i>
420101	Dana Bagi Hasil Pajak			0,00
420102	Dana Hasil Sumber Daya Alam			0,00
420103	Dana Alokasi Umum			0,00
420104	Dana Alokasi Khusus			0,00
<i>4202</i>	<i>Transfer Pemerintah Pusat Lainnya</i>			<i>0,00</i>
420201	Dana Otonomi Khusus			0,00
420202	Dana Penyesuaian			0,00
<i>4203</i>	<i>Transfer Pemerintah Provinsi</i>			<i>0,00</i>
420301	Pendapatan Bagi Hasil Pajak			0,00
420302	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya			0,00
420303	Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi Lainnya			0,00
43	Lain-lain Pendapatan yang Sah			0,00
430101	Pendapatan Hibah			0,00
430201	Pendapatan Dana Darurat			0,00
<i>4303</i>	<i>Pendapatan Lainnya</i>			<i>0,00</i>
430301	Penjualan atas Tanah			0,00
430302	Penjualan atas Peralatan dan Mesin			0,00
430303	Penjualan atas Gedung dan Bangunan			0,00
430304	Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan			0,00
430305	Penjualan Aset Tetap Lainnya			0,00
430306	Penjualan Aset Lainnya			0,00

430307	Penerimaan Penjualan Investasi Non Permanen			0,00
430308	Pendapatan Lainnya			0,00
5	Belanja	4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	262.901.517,00
51	Belanja Operasi	4.505.673.659,00	4.254.875.302,00	250.798.357,00
510101	Belanja Pegawai	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	72.971.492,00
510201	Belanja Barang	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	177.826.865,00
510301	Bunga			0,00
510401	Subsidi			0,00
510501	Hibah			0,00
510601	Bantuan Sosial			0,00
52	Belanja Modal	97.853.160,00	85.750.000,00	12.103.160,00
520101	Belanja Tanah			0,00
520201	Belanja Peralatan dan Mesin	97.853.160,00	85.750.000,00	12.103.160,00
520301	Belanja Gedung dan Bangunan			0,00
520401	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan			0,00
520501	Belanja Aset Tetap Lainnya			0,00
520601	Belanja Aset Lainnya			0,00
53	Belanja Tak Terduga			0,00
530101	Belanja Tak Terduga			0,00
54	Transfer			0,00
5401	Transfer Bagi Hasil ke Desa			0,00
540101	Bagi Hasil Pajak			0,00
540102	Bagi Hasil Retribusi			0,00
540103	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya			0,00
540201	Belanja Bantuan Keuangan			0,00
Surplus/Defisit		(4.603.526.819,00)	(4.340.625.302,00)	(262.901.517,00)
6	Penerimaan Pembiayaan			0,00
61	Penerimaan Pembiayaan			0,00
610101	Penggunaan SILPA			0,00
610201	Pencairan Dana Cadangan			0,00
610301	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan			0,00
610401	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat			0,00
610501	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
610601	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank			0,00
610701	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Bukan Bank			0,00

610801	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi			0,00
610901	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya			0,00
611001	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara			0,00
611101	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah			0,00
611201	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
611301	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Masyarakat			0,00
7	Pengeluaran Pembiayaan			0,00
72	Pengeluaran Pembiayaan			0,00
720101	Pembentukan Dana Cadangan			0,00
720201	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah			0,00
720301	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat			0,00
720401	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
720501	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank			0,00
720601	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank			0,00
720701	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi			0,00
720801	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya			0,00
720901	Pemberian Pinjaman Kepada Perusahaan Negara			0,00
721001	Pemberian Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah			0,00
721101	Pemberian Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya			0,00
721201	Pengeluaran Pembelian Investasi Non Permanen			0,00
Surplus/Defisit Pembiayaan				0,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran		(4.603.526.819,00)	(4.340.625.302,00)	(262.901.517,00)

Tabel Anggaran dan Realisasi BELANJA DAERAH

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
BELANJA DAERAH	4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	94,29%	4.302.608.727,00

Nilai realisasi BELANJA DAERAH pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp4.340.625.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp38.016.575,00 atau 0,88% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp4.302.608.727,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi BELANJA DAERAH

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
BELANJA OPERASI	4.505.673.659,00	4.254.875.302,00	94,43%	4.198.268.727,00
BELANJA MODAL	97.853.160,00	85.750.000,00	87,63%	104.340.000,00
Jumlah	4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	94,29%	4.302.608.727,00

Tabel Anggaran dan Realisasi BELANJA OPERASI

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
BELANJA OPERASI	4.505.673.659,00	4.254.875.302,00	94,43%	4.198.268.727,00

Nilai realisasi BELANJA OPERASI pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp4.254.875.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp56.606.575,00 atau 1,35% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp4.198.268.727,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi BELANJA OPERASI

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Pegawai	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	97,52%	2.530.822.010,00
Belanja Barang dan Jasa	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	88,61%	1.667.446.717,00
Jumlah	4.505.673.659,00	4.254.875.302,00	94,43%	4.198.268.727,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Pegawai	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	97,52%	2.530.822.010,00

Nilai realisasi Belanja Pegawai pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp2.871.888.015,00 mengalami kenaikan sebesar Rp341.066.005,00 atau 13,48% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2.530.822.010,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.216.819.507,00	1.187.983.783,00	97,63%	1.151.304.163,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.618.000.000,00	1.583.724.232,00	97,88%	1.252.349.847,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.040.000,00	100.180.000,00	91,04%	127.168.000,00
Jumlah	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	97,52%	2.530.822.010,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.216.819.507,00	1.187.983.783,00	97,63%	1.151.304.163,00

Nilai realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp1.187.983.783,00 mengalami kenaikan sebesar Rp36.679.620,00 atau 3,19% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.151.304.163,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Gaji Pokok ASN	865.980.268,00	857.452.000,00	99,02%	844.375.940,00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	99.381.195,00	98.207.468,00	98,82%	90.872.719,00
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	59.191.800,00	58.610.000,00	99,02%	50.180.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional ASN	4.757.200,00	3.720.000,00	78,20%	9.900.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	28.136.700,00	27.400.000,00	97,38%	30.080.000,00
Belanja Tunjangan Beras ASN	53.628.458,00	52.214.820,00	97,36%	56.704.860,00
Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN	28.584.855,00	15.295.839,00	53,51%	1.573.558,00
Belanja Pembulatan Gaji ASN	14.215,00	13.131,00	92,37%	14.095,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	69.879.126,00	67.894.401,00	97,16%	60.683.215,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.816.478,00	1.794.089,00	98,77%	1.729.994,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.449.212,00	5.382.035,00	98,77%	5.189.782,00
Jumlah	1.216.819.507,00	1.187.983.783,00	97,63%	1.151.304.163,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Gaji Pokok PNS	865.980.268,00	857.452.000,00	99,02%	844.375.940,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	99.381.195,00	98.207.468,00	98,82%	90.872.719,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	59.191.800,00	58.610.000,00	99,02%	50.180.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	4.757.200,00	3.720.000,00	78,20%	9.900.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	28.136.700,00	27.400.000,00	97,38%	30.080.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	53.628.458,00	52.214.820,00	97,36%	56.704.860,00
Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS	28.584.855,00	15.295.839,00	53,51%	1.573.558,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	14.215,00	13.131,00	92,37%	14.095,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	69.879.126,00	67.894.401,00	97,16%	60.683.215,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.816.478,00	1.794.089,00	98,77%	1.729.994,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.449.212,00	5.382.035,00	98,77%	5.189.782,00
Jumlah	1.216.819.507,00	1.187.983.783,00	97,63%	1.151.304.163,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Tambahan Penghasilan ASN

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.618.000.000,00	1.583.724.232,00	97,88%	1.252.349.847,00

Nilai realisasi Belanja Tambahan Penghasilan ASN pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp1.583.724.232,00 mengalami kenaikan sebesar Rp331.374.385,00 atau 26,46% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.252.349.847,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tambahan Penghasilan ASN

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.060.000.000,00	1.042.885.934,00	98,39%	849.842.591,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	48.000.000,00	45.445.024,00	94,68%	22.381.314,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	510.000.000,00	495.393.274,00	97,14%	380.125.942,00
Jumlah	1.618.000.000,00	1.583.724.232,00	97,88%	1.252.349.847,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tambahan Penghasilan ASN

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.060.000.000,00	1.042.885.934,00	98,39%	849.842.591,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	48.000.000,00	45.445.024,00	94,68%	22.381.314,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	510.000.000,00	495.393.274,00	97,14%	380.125.942,00
Jumlah	1.618.000.000,00	1.583.724.232,00	97,88%	1.252.349.847,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.040.000,00	100.180.000,00	91,04%	127.168.000,00

Nilai realisasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp100.180.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp26.988.000,00 atau 21,22% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp127.168.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Honorarium	110.040.000,00	100.180.000,00	91,04%	120.168.000,00
Belanja Jasa Pengelolaan BMD		0,00	0,00%	7.000.000,00
Jumlah	110.040.000,00	100.180.000,00	91,04%	127.168.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	79.800.000,00	73.660.000,00	92,31%	87.258.000,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	30.240.000,00	26.520.000,00	87,70%	32.910.000,00
Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	0,00	0,00%	7.000.000,00
Jumlah	110.040.000,00	100.180.000,00	91,04%	127.168.000,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Barang dan Jasa	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	88,61%	1.667.446.717,00

Nilai realisasi Belanja Barang dan Jasa pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp1.382.987.287,00 mengalami penurunan sebesar Rp284.459.430,00 atau 17,06% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.667.446.717,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Barang	329.448.806,00	289.237.823,00	87,79%	195.671.280,00
Belanja Jasa	891.265.395,00	792.342.574,00	88,90%	1.049.818.460,00
Belanja Pemeliharaan	95.000.000,00	71.595.920,00	75,36%	248.236.017,00
Belanja Perjalanan Dinas	213.599.951,00	203.560.970,00	95,30%	173.720.960,00
Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	31.500.000,00	26.250.000,00	83,33%	0,00
Jumlah	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	88,61%	1.667.446.717,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Barang

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Barang	329.448.806,00	289.237.823,00	87,79%	195.671.280,00

Nilai realisasi Belanja Barang pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp289.237.823,00 mengalami kenaikan sebesar Rp93.566.543,00 atau 47,82% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp195.671.280,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi	9.841.260,00	6.387.500,00	64,91%	14.269.000,00
Belanja Bahan - Bahan Kimia	306.360,00	223.000,00	72,79%	0,00
Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	89.600.000,00	82.150.670,00	91,69%	76.675.000,00
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	24.578.801,00	20.289.450,00	82,55%	19.013.460,00
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	12.387.419,00	12.385.612,00	99,99%	8.521.770,00

Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	500.000,00	500.000,00	100,00%	750.000,00
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	7.805.076,00	7.784.000,00	99,73%	4.897.200,00
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	8.295.598,00	8.220.591,00	99,10%	6.080.600,00
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	5.619.292,00	5.509.500,00	98,05%	7.028.000,00
Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.500.000,00	2.600.000,00	57,78%	250.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	144.190.000,00	133.022.500,00	92,26%	51.816.250,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	19.825.000,00	8.225.000,00	41,49%	0,00
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	2.000.000,00	1.940.000,00	97,00%	0,00
Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00%	6.370.000,00
Jumlah	329.448.806,00	289.237.823,00	87,79%	195.671.280,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Jasa

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Jasa	891.265.395,00	792.342.574,00	88,90%	1.049.818.460,00

Nilai realisasi Belanja Jasa pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp792.342.574,00 mengalami penurunan sebesar Rp257.475.886,00 atau 24,53% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.049.818.460,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Jasa

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Jasa Kantor	777.045.395,00	689.872.574,00	88,78%	1.046.318.460,00
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	57.770.000,00	46.470.000,00	80,44%	3.500.000,00
Belanja Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	56.450.000,00	56.000.000,00	99,20%	0,00
Jumlah	891.265.395,00	792.342.574,00	88,90%	1.049.818.460,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Jasa

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	50.650.000,00	35.475.000,00	70,04%	175.500.000,00

Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	54.000.000,00	33.000.000,00	61,11%	54.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,00	0,00	0,00%	4.200.000,00
Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	187.234.000,00	186.171.840,00	99,43%	186.223.840,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	112.340.400,00	111.771.104,00	99,49%	137.166.816,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	187.234.000,00	183.206.396,00	97,85%	183.218.396,00
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	37.446.800,00	37.350.368,00	99,74%	37.312.768,00
Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	120.000,00	30.000,00	25,00%	0,00
Belanja Tagihan Telepon	454.495,00	454.495,00	100,00%	449.494,00
Belanja Tagihan Air	18.000.000,00	14.051.000,00	78,06%	12.981.000,00
Belanja Tagihan Listrik	93.600.000,00	77.131.744,00	82,41%	70.931.846,00
Belanja Langganan Jurnal / Surat Kabar / Majalah	0,00	0,00	0,00%	1.560.000,00
Belanja Kawat / Faksimili / Internet / TV Berlangganan	13.800.000,00	10.041.927,00	72,77%	180.720.600,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	22.165.700,00	1.188.700,00	5,36%	2.053.700,00
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00%	0,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	18.000.000,00	9.000.000,00	50,00%	0,00
Belanja Sewa Mebel	9.270.000,00	8.670.000,00	93,53%	0,00
Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.500.000,00	3.300.000,00	94,29%	3.500.000,00
Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	9.000.000,00	7.500.000,00	83,33%	0,00
Belanja Sosialisasi	56.450.000,00	56.000.000,00	99,20%	0,00
Jumlah	891.265.395,00	792.342.574,00	88,90%	1.049.818.460,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Pemeliharaan

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Pemeliharaan	95.000.000,00	71.595.920,00	75,36%	248.236.017,00

Nilai realisasi Belanja Pemeliharaan pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp71.595.920,00 mengalami penurunan sebesar Rp176.640.097,00 atau 71,16% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp248.236.017,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pemeliharaan

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	85.000.000,00	62.445.500,00	73,47%	101.607.296,00
Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	10.000.000,00	9.150.420,00	91,50%	14.818.500,00
Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00%	131.810.221,00
Jumlah	95.000.000,00	71.595.920,00	75,36%	248.236.017,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pemeliharaan

Uraian	Anggaran TA	Realisasi TA	%	Realisasi TA -1
Belanja Pemeliharaan Alat Besar - Alat Bantu - Electric Generating Set	0,00	0,00	0,00%	6.904.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	25.000.000,00	24.820.000,00	99,28%	27.774.348,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	10.000.000,00	9.660.500,00	96,61%	19.999.400,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat Kantor Lainnya	7.500.000,00	4.988.000,00	66,51%	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	15.000.000,00	13.082.500,00	87,22%	15.660.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Studio - Peralatan Studio Audio	2.500.000,00	624.500,00	24,98%	0,00
Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Jaringan	0,00	0,00	0,00%	14.992.548,00
Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Personal Computer	20.000.000,00	6.500.000,00	32,50%	12.237.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan Personal Computer	5.000.000,00	2.770.000,00	55,40%	4.040.000,00
Belanja Pemeliharaan Jaringan - Jaringan Listrik - Jaringan Listrik Lainnya	10.000.000,00	9.150.420,00	91,50%	14.818.500,00
Belanja Pemeliharaan Tanaman - Tanaman - Tanaman	0,00	0,00	0,00%	131.810.221,00
Jumlah	95.000.000,00	71.595.920,00	75,36%	248.236.017,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Perjalanan Dinas

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Perjalanan Dinas	213.599.951,00	203.560.970,00	95,30%	173.720.960,00

Nilai realisasi Belanja Perjalanan Dinas pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp203.560.970,00 mengalami kenaikan sebesar Rp29.840.010,00 atau 17,18% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp173.720.960,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Perjalanan Dinas

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	110.571.515,00	106.760.970,00	96,55%	142.915.960,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	103.028.436,00	96.800.000,00	93,95%	30.805.000,00
Jumlah	213.599.951,00	203.560.970,00	95,30%	173.720.960,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	31.500.000,00	26.250.000,00	83,33%	0,00

Nilai realisasi Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp26.250.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp26.250.000,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Anggaran dan Realisasi BELANJA MODAL

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
BELANJA MODAL	97.853.160,00	85.750.000,00	87,63%	104.340.000,00

Nilai realisasi BELANJA MODAL pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp85.750.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp18.590.000,00 atau 17,82% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp104.340.000,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	97.853.160,00	85.750.000,00	87,63%	104.340.000,00

Nilai realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp85.750.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp18.590.000,00 atau 17,82% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp104.340.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Uraian	Anggaran TA	Realisasi TA	%	Realisasi TA -1
Belanja Modal Alat Besar		0,00	0,00%	14.115.000,00
Belanja Modal Alat Pertanian	19.203.000,00	16.000.000,00	83,32%	0,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	45.609.900,00	39.000.000,00	85,51%	9.975.000,00
Belanja Modal Komputer	33.040.260,00	30.750.000,00	93,07%	80.250.000,00
Jumlah	97.853.160,00	85.750.000,00	87,63%	104.340.000,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Alat Pertanian

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Modal Alat Pertanian	19.203.000,00	16.000.000,00	83,32%	0,00

Nilai realisasi Belanja Modal Alat Pertanian pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp16.000.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp16.000.000,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	45.609.900,00	39.000.000,00	85,51%	9.975.000,00

Nilai realisasi Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp39.000.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp29.025.000,00 atau 290,98% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp9.975.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Modal Alat Kantor	23.756.220,00	19.000.000,00	79,98%	0,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	14.059.260,00	13.000.000,00	92,47%	9.975.000,00
Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja / Rapat Pejabat	7.794.420,00	7.000.000,00	89,81%	0,00
Jumlah	45.609.900,00	39.000.000,00	85,51%	9.975.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga

Uraian	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	23.756.220,00	19.000.000,00	79,98%	0,00
Belanja Modal Alat Pendingin	14.059.260,00	13.000.000,00	92,47%	0,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00%	9.975.000,00
Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	7.794.420,00	7.000.000,00	89,81%	0,00
Jumlah	45.609.900,00	39.000.000,00	85,51%	9.975.000,00

Tabel Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Komputer

Uraian Pendapatan	Anggaran TA 2024	Realisasi TA 2024	%	Realisasi TA 2023
Belanja Modal Komputer	33.040.260,00	30.750.000,00	93,07%	80.250.000,00

Nilai realisasi Belanja Modal Komputer pada tahun anggaran 2024 sebesar Rp30.750.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp49.500.000,00 atau 61,68% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp80.250.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Komputer

Uraian	Anggaran TA	Realisasi TA	%	Realisasi TA -1
Belanja Modal Komputer Unit		0,00	0,00%	27.700.000,00
Belanja Modal Peralatan Komputer	33.040.260,00	30.750.000,00	93,07%	52.550.000,00
Jumlah	33.040.260,00	30.750.000,00	93,07%	80.250.000,00

Tabel Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Komputer

Uraian	Anggaran TA	Realisasi TA	%	Realisasi TA -1
Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0,00%	27.700.000,00

Belanja Modal Peralatan Personal Computer	33.040.260,00	30.750.000,00	93,07%	52.550.000,00
Jumlah	33.040.260,00	30.750.000,00	93,07%	80.250.000,00

4.2 Penjelasan Pos Neraca

Kode	Nama	Tahun	Tahun -1
Aktiva		3.703.515.840,88	3.816.925.993,69
1	Aset	3.703.515.840,88	3.816.925.993,69
11	Aset Lancar	6.703.859,00	1.445.137,00
110101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
110202	Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
110203	Kas Dana BOK Puskesmas	0,00	0,00
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00
110303	Kas Lainnya	0,00	933.337,00
110401	Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
110501	Piutang Pajak	0,00	0,00
110601	Piutang Retribusi	0,00	0,00
110701	Penyisihan Piutang	0,00	0,00
110801	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00
110901	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Negara	0,00	0,00
111001	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	0,00	0,00
111101	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
111201	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00
111301	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
111401	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
111501	Piutang Lainnya	0,00	0,00
111601	Persediaan	6.703.859,00	511.800,00
12	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
1201	Investasi Nonpermanen	0,00	0,00
120101	Pinjaman Jangka Panjang	0,00	0,00
120102	Investasi Surat Utang Negara	0,00	0,00
120103	Investasi Proyek Pembangunan	0,00	0,00
120104	Investasi Nonpermanen Lainnya	0,00	0,00
1202	Investasi Permanen	0,00	0,00
120201	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
120202	Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
13	Aset Tetap	3.473.355.531,88	3.592.024.406,69
130101	Tanah	1.439.615.100,00	1.439.615.100,00
130201	Peralatan dan Mesin	3.064.915.194,00	2.979.165.194,00
130301	Gedung dan Bangunan	3.953.213.302,00	3.953.213.302,00
130401	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	65.099.500,00	65.099.500,00
130501	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
130601	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00

130701	Akumulasi Penyusutan	(5.049.487.564,12)	(4.845.068.689,31)
14	Dana Cadangan	0,00	0,00
140101	Dana Cadangan	0,00	0,00
15	Aset Lainnya	223.456.450,00	223.456.450,00
150101	Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
150201	Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00
150301	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
150401	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
150501	Aset Lain-Lain	223.456.450,00	223.456.450,00
150601	Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00
16	RK SKPD	0,00	0,00
160101	RK SKPD	0,00	0,00
Pasiva		3.703.515.840,88	3.816.925.993,69
2	Kewajiban	7.261.219,00	95.029.130,00
21	Kewajiban Jangka Pendek	7.261.219,00	95.029.130,00
210101	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
210201	Utang Bunga	0,00	0,00
210301	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
210401	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
210501	Utang Belanja	7.261.219,00	95.029.130,00
210601	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
22	Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
220101	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00
220201	Utang Dalam Negeri - Obligasi	0,00	0,00
220301	Premium (Diskon) Obligasi	0,00	0,00
220401	Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00
3	Ekuitas	3.696.254.621,88	3.721.896.863,69
31	Ekuitas	3.696.254.621,88	3.721.896.863,69
310101	Ekuitas	3.721.896.863,69	3.721.896.863,69
310201	Surplus/Defisit LO	(4.366.267.543,81)	0,00
3103	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	4.340.625.302,00	0,00
310301	RK PPKD	4.340.625.302,00	0,00

Tabel Rincian Aset

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1	Aset	3.703.515.840,88	3.816.925.993,69	-2,97%
Jumlah		3.703.515.840,88	3.816.925.993,69	-2,97%

Saldo Aset per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.703.515.840,88 mengalami penurunan sebesar Rp113.410.152,81 atau 2,97% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.816.925.993,69

Saldo Aset pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(%)
11	Aset Lancar	6.703.859,00	1.445.137,00	363,89%
12	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00%
13	Aset Tetap	3.473.355.531,88	3.592.024.406,69	-3,30%
15	Aset Lainnya	223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%
16	RK SKPD	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		3.703.515.840,88	3.816.925.993,69	-2,97%

Tabel Rincian Aset Lancar

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(%)
11	Aset Lancar	6.703.859,00	1.445.137,00	363,89%
Jumlah		6.703.859,00	1.445.137,00	363,89%

Saldo Aset Lancar per 31 Desember 2024 sebesar Rp6.703.859,00 mengalami kenaikan sebesar Rp5.258.722,00 atau 363,89% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp1.445.137,00

Saldo Aset Lancar pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset Lancar

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(%)
1101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00%
1102	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
1103	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	933.337,00	-100,00%
1105	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00%
1106	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00%
1107	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00%
1108	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00%
1114	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
1115	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00%
1116	Persediaan	6.703.859,00	511.800,00	1209,86%
Jumlah		6.703.859,00	1.445.137,00	363,89%

Tabel Rincian Kas di Kas Daerah

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(%)
1101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di Kas Daerah per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kas di Kas Daerah

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di Kas Daerah per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1102	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
110203	Kas Dana BOK Puskesmas	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Tabel Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110201	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kas Dana BOK Puskesmas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110203	Kas Dana BOK Puskesmas	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas Dana BOK Puskesmas per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kas di Bendahara Penerimaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1103	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	933.337,00	0,00%
Jumlah		0,00	933.337,00	-100,00%

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp933.337,00 atau 100,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp933.337,00

Table Rincian Kas di Bendahara Penerimaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00%
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00%
110303	Kas Lainnya	0,00	933.337,00	-100,00%
Jumlah		0,00	933.337,00	-100,00%

Tabel Rincian Kas di Bendahara Penerimaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110301	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kas di BLUD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110302	Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kas di BLUD per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kas Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110303	Kas Lainnya	0,00	933.337,00	-100,00%
Jumlah		0,00	933.337,00	-100,00%

Saldo Kas Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami penurunan sebesar Rp933.337,00 atau 100,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp933.337,00

Tabel Rincian Piutang Pajak

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1105	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Piutang Pajak per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Piutang Pajak

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110501	Piutang Pajak	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Piutang Pajak per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Piutang Retribusi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1106	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Piutang Retribusi per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Piutang Retribusi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110601	Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Piutang Retribusi per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Penyisihan Piutang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1107	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Penyisihan Piutang per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Penyisihan Piutang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110701	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Penyisihan Piutang per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Belanja Dibayar Dimuka

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1108	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Belanja Dibayar Dimuka per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Belanja Dibayar Dimuka

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
110801	Belanja Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Belanja Dibayar Dimuka per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1114	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
111401	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Piutang Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1115	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Piutang Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
111501	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Piutang Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Persediaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1116	Persediaan	6.703.859,00	511.800,00	1209,86%
Jumlah		6.703.859,00	511.800,00	1209,86%

Saldo Persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp6.703.859,00 mengalami kenaikan sebesar Rp6.192.059,00 atau 1.209,86% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp511.800,00

Tabel Rincian Persediaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
111601	Persediaan	6.703.859,00	511.800,00	1209,86%
Jumlah		6.703.859,00	511.800,00	1209,86%

Saldo Persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp6.703.859,00 mengalami kenaikan sebesar Rp6.192.059,00 atau 1.209,86% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp511.800,00

Tabel Rincian Investasi Jangka Panjang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
12	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Investasi Jangka Panjang per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Saldo Investasi Jangka Panjang pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Investasi Jangka Panjang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1201	Investasi Nonpermanen	0,00	0,00	0,00%
1202	Investasi Permanen	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Tabel Rincian Investasi Nonpermanen

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1201	Investasi Nonpermanen	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Investasi Nonpermanen per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Saldo Investasi Nonpermanen pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Investasi Nonpermanen

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
120103	Investasi Proyek Pembangunan	0,00	0,00	0,00%
120104	Investasi Nonpermanen Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Tabel Rincian Investasi Proyek Pembangunan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
120103	Investasi Proyek Pembangunan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Investasi Proyek Pembangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Investasi Nonpermanen Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
120104	Investasi Nonpermanen Lainnya	0,00	0,00	0,00%

Jumlah	0,00	0,00	0,00%
---------------	-------------	-------------	--------------

Saldo Investasi Nonpermanen Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Investasi Permanen

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1202	Investasi Permanen	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Investasi Permanen per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Investasi Permanen Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
120202	Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Investasi Permanen Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Aset Tetap

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
13	Aset Tetap	3.473.355.531,88	3.592.024.406,69	-3,30%
Jumlah		3.473.355.531,88	3.592.024.406,69	-3,30%

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.473.355.531,88 mengalami penurunan sebesar Rp118.668.874,81 atau 3,30% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.592.024.406,69

Saldo Aset Tetap pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset Tetap

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2023	+/(-)
1301	Tanah	1.439.615.100,00	1.439.615.100,00	0,00%
1302	Peralatan dan Mesin	3.064.915.194,00	2.979.165.194,00	2,88%
1303	Gedung dan Bangunan	3.953.213.302,00	3.953.213.302,00	0,00%
1304	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	65.099.500,00	65.099.500,00	0,00%
1305	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%
1306	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00%
1307	Akumulasi Penyusutan	-5.049.487.564,12	-4.845.068.689,31	4,22%
Jumlah		3.473.355.531,88	3.592.024.406,69	-3,30%

Tabel Rincian Tanah

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1301	Tanah	1.439.615.100,00	1.439.615.100,00	0,00%
Jumlah		1.439.615.100,00	1.439.615.100,00	0,00%

Saldo Tanah per 31 Desember 2024 sebesar Rp1.439.615.100,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp1.439.615.100,00

Tabel Rincian Tanah

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130101	Tanah	1.439.615.100,00	1.439.615.100,00	0,00%
Jumlah		1.439.615.100,00	1.439.615.100,00	0,00%

Saldo Tanah per 31 Desember 2024 sebesar Rp1.439.615.100,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp1.439.615.100,00

Tabel Rincian Peralatan dan Mesin

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1302	Peralatan dan Mesin	3.064.915.194,00	2.979.165.194,00	2,88%
Jumlah		3.064.915.194,00	2.979.165.194,00	2,88%

Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.064.915.194,00 mengalami kenaikan sebesar Rp85.750.000,00 atau 2,88% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp2.979.165.194,00

Tabel Rincian Peralatan dan Mesin

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130201	Peralatan dan Mesin	3.064.915.194,00	2.979.165.194,00	2,88%
Jumlah		3.064.915.194,00	2.979.165.194,00	2,88%

Saldo Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.064.915.194,00 mengalami kenaikan sebesar Rp85.750.000,00 atau 2,88% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp2.979.165.194,00

Tabel Rincian Gedung dan Bangunan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1303	Gedung dan Bangunan	3.953.213.302,00	3.953.213.302,00	0,00%
Jumlah		3.953.213.302,00	3.953.213.302,00	0,00%

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.953.213.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.953.213.302,00

Tabel Rincian Gedung dan Bangunan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130301	Gedung dan Bangunan	3.953.213.302,00	3.953.213.302,00	0,00%
Jumlah		3.953.213.302,00	3.953.213.302,00	0,00%

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.953.213.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.953.213.302,00

Tabel Rincian Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1304	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	65.099.500,00	65.099.500,00	0,00%
Jumlah		65.099.500,00	65.099.500,00	0,00%

Saldo Jalan, Jaringan, dan Irigasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp65.099.500,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp65.099.500,00

Tabel Rincian Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130401	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	65.099.500,00	65.099.500,00	0,00%
Jumlah		65.099.500,00	65.099.500,00	0,00%

Saldo Jalan, Jaringan, dan Irigasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp65.099.500,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp65.099.500,00

Tabel Rincian Aset Tetap Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1305	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Aset Tetap Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130501	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1306	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Konstruksi Dalam Pengerjaan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130601	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Akumulasi Penyusutan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1307	Akumulasi Penyusutan	-5.049.487.564,12	-4.845.068.689,31	4,22%
Jumlah		-5.049.487.564,12	-4.845.068.689,31	4,22%

Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 sebesar (Rp5.049.487.564,12) mengalami penurunan sebesar Rp204.418.874,81 atau 4,22% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar (Rp4.845.068.689,31)

Tabel Rincian Akumulasi Penyusutan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
130701	Akumulasi Penyusutan	-5.049.487.564,12	-4.845.068.689,31	4,22%
Jumlah		-5.049.487.564,12	-4.845.068.689,31	4,22%

Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 sebesar (Rp5.049.487.564,12) mengalami penurunan sebesar Rp204.418.874,81 atau 4,22% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar (Rp4.845.068.689,31)

Tabel Rincian Aset Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
15	Aset Lainnya	223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%
Jumlah		223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp223.456.450,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp223.456.450,00

Saldo Aset Lainnya pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Aset Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/(-)
1503	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00%
1504	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00%
1505	Aset Lain-Lain	223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%
1506	Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%

Nilai BEBAN DAERAH pada tahun 2024 sebesar Rp4.366.267.543,81 mengalami penurunan sebesar Rp33.669.789,33 atau 0,77% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp4.399.937.333,14

Tabel Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1503	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kemitraan dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
150301	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kemitraan dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Aset Tak Berwujud

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1504	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Aset Tak Berwujud

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
150401	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Aset Lain-Lain

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1505	Aset Lain-Lain	223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%
Jumlah		223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp223.456.450,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp223.456.450,00

Tabel Rincian Aset Lain-Lain

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
150501	Aset Lain-Lain	223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%

Jumlah	223.456.450,00	223.456.450,00	0,00%
---------------	-----------------------	-----------------------	--------------

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp223.456.450,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp223.456.450,00

Tabel Rincian Akumulasi Amortisasi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1506	Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Akumulasi Amortisasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Akumulasi Amortisasi

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
150601	Akumulasi Amortisasi	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Akumulasi Amortisasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian RK SKPD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
16	RK SKPD	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo RK SKPD per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian RK SKPD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
1601	RK SKPD	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo RK SKPD per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian RK SKPD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
160101	RK SKPD	0,00	0,00	0,00%

Jumlah	0,00	0,00	0,00%
---------------	-------------	-------------	--------------

Saldo RK SKPD per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kewajiban

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
2	Kewajiban	7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%
Jumlah		7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%

Saldo Kewajiban per 31 Desember 2024 sebesar Rp7.261.219,00 mengalami penurunan sebesar Rp87.767.911,00 atau 92,36% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp95.029.130,00

Saldo Kewajiban pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Kewajiban

Kode	Uraian	Per 31 Des 2023	Per 31 Des 2022	+/(-)
21	Kewajiban Jangka Pendek	7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%
22	Kewajiban Jangka Panjang			0,00%
22	Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%

Tabel Rincian Kewajiban Jangka Pendek

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
21	Kewajiban Jangka Pendek	7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%
Jumlah		7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%

Saldo Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 sebesar Rp7.261.219,00 mengalami penurunan sebesar Rp87.767.911,00 atau 92,36% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp95.029.130,00

Saldo Kewajiban Jangka Pendek pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Kewajiban Jangka Pendek

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
2104	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00%
2105	Utang Belanja	7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%
2106	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%

Tabel Rincian Pendapatan Diterima Dimuka

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
------	--------	-----------------	-----------------	--------

2104	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Pendapatan Diterima Dimuka

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
210401	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Utang Belanja

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
2105	Utang Belanja	7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%
Jumlah		7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%

Saldo Utang Belanja per 31 Desember 2024 sebesar Rp7.261.219,00 mengalami penurunan sebesar Rp87.767.911,00 atau 92,36% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp95.029.130,00

Tabel Rincian Utang Belanja

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
210501	Utang Belanja	7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%
Jumlah		7.261.219,00	95.029.130,00	-92,36%

Saldo Utang Belanja per 31 Desember 2024 sebesar Rp7.261.219,00 mengalami penurunan sebesar Rp87.767.911,00 atau 92,36% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp95.029.130,00

Tabel Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
2106	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
210601	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Kewajiban Jangka Panjang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
22	Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Kewajiban Jangka Panjang per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Saldo Kewajiban Jangka Panjang pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Kewajiban Jangka Panjang

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
2201	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00	0,00%
2201	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan			0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Tabel Rincian Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
2201	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Saldo Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan pada per 31 Desember dan -1 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
220101	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan			0,00%
220101	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Tabel Rincian Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
220101	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan	0,00	0,00	0,00%
Jumlah		0,00	0,00	0,00%

Saldo Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
3	Ekuitas	3.696.254.621,88	3.721.896.863,69	-0,69%
Jumlah		3.696.254.621,88	3.721.896.863,69	-0,69%

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.696.254.621,88 mengalami penurunan sebesar Rp25.642.241,81 atau 0,69% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.721.896.863,69

Tabel Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
31	Ekuitas	3.696.254.621,88	3.721.896.863,69	-0,69%
Jumlah		3.696.254.621,88	3.721.896.863,69	-0,69%

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.696.254.621,88 mengalami penurunan sebesar Rp25.642.241,81 atau 0,69% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.721.896.863,69

Saldo Ekuitas pada per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut:

Table Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
3101	Ekuitas	3.721.896.863,69	3.721.896.863,69	0,00%
3102	Surplus/Defisit LO	-4.366.267.543,81	0,00	0,00%
3103	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	4.340.625.302,00	0,00	0,00%
Jumlah		3.696.254.621,88	3.721.896.863,69	-0,69%

Tabel Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
3101	Ekuitas	3.721.896.863,69	3.721.896.863,69	0,00%
Jumlah		3.721.896.863,69	3.721.896.863,69	0,00%

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.721.896.863,69 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.721.896.863,69

Tabel Rincian Ekuitas

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
310101	Ekuitas	3.721.896.863,69	3.721.896.863,69	0,00%
Jumlah		3.721.896.863,69	3.721.896.863,69	0,00%

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.721.896.863,69 mengalami kenaikan sebesar Rp0,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp3.721.896.863,69

Tabel Rincian Surplus/Defisit LO

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
3102	Surplus/Defisit LO	-4.366.267.543,81	0,00	0,00%
Jumlah		-4.366.267.543,81	0,00	0,00%

Saldo Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2024 sebesar (Rp4.366.267.543,81) mengalami penurunan sebesar Rp4.366.267.543,81 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Surplus/Defisit LO

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
310201	Surplus/Defisit LO	-4.366.267.543,81	0,00	0,00%
Jumlah		-4.366.267.543,81	0,00	0,00%

Saldo Surplus/Defisit LO per 31 Desember 2024 sebesar (Rp4.366.267.543,81) mengalami penurunan sebesar Rp4.366.267.543,81 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
3103	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	4.340.625.302,00	0,00	0,00%
Jumlah		4.340.625.302,00	0,00	0,00%

Saldo Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan per 31 Desember 2024 sebesar Rp4.340.625.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp4.340.625.302,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian RK PPKD

Kode	Uraian	Per 31 Des 2024	Per 31 Des 2023	+/(-)
310301	RK PPKD	4.340.625.302,00	0,00	0,00%
Jumlah		4.340.625.302,00	0,00	0,00%

Saldo RK PPKD per 31 Desember 2024 sebesar Rp4.340.625.302,00 mengalami kenaikan sebesar Rp4.340.625.302,00 atau 0,00% jika dibandingkan Tahun 2023 sebesar Rp0,00

4.3 Penjelasan Pos Laporan Operasional

Kode	Nama	Tahun Ini	Tahun Lalu	Naik/(Turun)	%
8	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00%
8101	Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810101	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810102	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810103	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00%
810104	Pendapatan Asli Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
8102	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00%
810201	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00%
810202	Dana Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00%
810203	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00%
810204	Dana Alokasi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00%
8103	Transfer Pemerintah Pusat Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
810301	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00%
810302	Dana Penyesuaian	0,00	0,00	0,00	0,00%
8104	Transfer Pemerintah Provinsi	0,00	0,00	0,00	0,00%
810401	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00%
810402	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
810403	Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
8105	Lain-lain Pendapatan yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810501	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00%
810502	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00%
810503	Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Beban	4.366.267.543,81	4.399.937.333,14	(33.669.789,33)	(0,77%)
910101	Beban Pegawai	2.786.157.377,00	2.500.715.127,00	285.442.250,00	11,41%
910201	Beban Persediaan	283.979.101,00	197.903.206,00	86.075.895,00	43,49%
910301	Beban Jasa	816.555.301,00	1.050.844.535,00	(234.289.234,00)	(22,30%)
910401	Beban Pemeliharaan	71.595.920,00	248.236.017,00	(176.640.097,00)	(71,16%)
910501	Beban Perjalanan Dinas	203.560.970,00	173.720.960,00	29.840.010,00	17,18%
910601	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00%
910701	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00%
910801	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00%
910901	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00%
911001	Beban Penyusutan	204.418.874,81	228.517.488,14	(24.098.613,33)	(10,55%)
911101	Beban Amortisasi	0,00	0,00	0,00	0,00%
911201	Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00%
911301	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00%
911401	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) KEGIATAN OPERASIONAL		(4.366.267.543,81)	(4.399.937.333,14)	33.669.789,33	(0,77%)
8	SURPLUS	0,00	0,00	0,00	0,00%

820101	Surplus Penjualan Aset Nonlancar	0,00	0,00	0,00	0,00%
820201	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
820301	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	DEFISIT	0,00	0,00	0,00	0,00%
920101	Defisit Penjualan Aset Nonlancar	0,00	0,00	0,00	0,00%
920201	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
920301	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		(4.366.267.543,81)	(4.399.937.333,14)	33.669.789,33	(0,77%)
8	SURPLUS	0,00	0,00	0,00	0,00%
830101	Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	DEFISIT	0,00	0,00	0,00	0,00%
930101	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT) POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00%
SURPLUS/(DEFISIT)-LO		(4.366.267.543,81)	(4.399.937.333,14)	33.669.789,33	(0,77%)

Tabel BEBAN DAERAH

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
8	BEBAN DAERAH	4.366.267.543,81	4.399.937.333,14	(33.669.789,33)	-0,77%

Nilai BEBAN DAERAH pada tahun 2024 sebesar Rp4.366.267.543,81 mengalami penurunan sebesar Rp33.669.789,33 atau 0,77% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp4.399.937.333,14

Tabel Rincian BEBAN DAERAH

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81	BEBAN OPERASI	4.366.267.543,81	4.171.419.845,00	194.847.698,81	4,67%
82	BEBAN TRANSFER	0,00	228.517.488,14	(228.517.488,14)	-100,00%
Jumlah		4.366.267.543,81	4.399.937.333,14	(33.669.789,33)	-0,77%

Tabel BEBAN OPERASI

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81	BEBAN OPERASI	4.366.267.543,81	4.171.419.845,00	194.847.698,81	4,67%

Nilai BEBAN OPERASI pada tahun 2024 sebesar Rp4.366.267.543,81 mengalami kenaikan sebesar Rp194.847.698,81 atau 4,67% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp4.171.419.845,00

Tabel Rincian BEBAN OPERASI

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
8101	Beban Pegawai	2.786.157.377,00	2.500.715.127,00	285.442.250,00	11,41%
8102	Beban Barang dan Jasa	1.375.691.292,00	1.670.704.718,00	(295.013.426,00)	-17,66%
8108	Beban Penyusutan dan Amortisasi	204.418.874,81	0,00	204.418.874,81	0,00%
Jumlah		4.366.267.543,81	4.171.419.845,00	194.847.698,81	4,67%

Tabel Beban Pegawai

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
8101	Beban Pegawai	2.786.157.377,00	2.500.715.127,00	285.442.250,00	11,41%

Nilai Beban Pegawai pada tahun 2024 sebesar Rp2.786.157.377,00 mengalami kenaikan sebesar Rp285.442.250,00 atau 11,41% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2.500.715.127,00

Tabel Rincian Beban Pegawai

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810101	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.187.983.783,00	1.150.607.351,00	37.376.432,00	3,25%
810102	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.497.993.594,00	1.222.939.776,00	275.053.818,00	22,49%
810103	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	100.180.000,00	127.168.000,00	(26.988.000,00)	-21,22%
Jumlah		2.786.157.377,00	2.500.715.127,00	285.442.250,00	11,41%

Tabel Beban Gaji dan Tunjangan ASN

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810101	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.187.983.783,00	1.150.607.351,00	37.376.432,00	3,25%

Nilai Beban Gaji dan Tunjangan ASN pada tahun 2024 sebesar Rp1.187.983.783,00 mengalami kenaikan sebesar Rp37.376.432,00 atau 3,25% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.150.607.351,00

Tabel Rincian Beban Gaji dan Tunjangan ASN

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81010101	Beban Gaji Pokok ASN	857.452.000,00	843.679.128,00	13.772.872,00	1,63%
81010102	Beban Tunjangan Keluarga ASN	98.207.468,00	90.872.719,00	7.334.749,00	8,07%
81010103	Beban Tunjangan Jabatan ASN	58.610.000,00	50.180.000,00	8.430.000,00	16,80%
81010104	Beban Tunjangan Fungsional ASN	3.720.000,00	9.900.000,00	(6.180.000,00)	-62,42%
81010105	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	27.400.000,00	30.080.000,00	(2.680.000,00)	-8,91%
81010106	Beban Tunjangan Beras ASN	52.214.820,00	56.704.860,00	(4.490.040,00)	-7,92%
81010107	Beban Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN	15.295.839,00	1.573.558,00	13.722.281,00	872,05%
81010108	Beban Pembulatan Gaji ASN	13.131,00	14.095,00	(964,00)	-6,84%
81010109	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	67.894.401,00	60.683.215,00	7.211.186,00	11,88%
81010110	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.794.089,00	1.729.994,00	64.095,00	3,70%
81010111	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	5.382.035,00	5.189.782,00	192.253,00	3,70%
Jumlah		1.187.983.783,00	1.150.607.351,00	37.376.432,00	3,25%

Tabel Rincian Beban Gaji dan Tunjangan ASN

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810101010001	Beban Gaji Pokok PNS	857.452.000,00	843.679.128,00	13.772.872,00	1,63%
810101020001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	98.207.468,00	90.872.719,00	7.334.749,00	8,07%
810101030001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	58.610.000,00	50.180.000,00	8.430.000,00	16,80%
810101040001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	3.720.000,00	9.900.000,00	(6.180.000,00)	-62,42%
810101050001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	27.400.000,00	30.080.000,00	(2.680.000,00)	-8,91%
810101060001	Beban Tunjangan Beras PNS	52.214.820,00	56.704.860,00	(4.490.040,00)	-7,92%
810101070001	Beban Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS	15.295.839,00	1.573.558,00	13.722.281,00	872,05%
810101080001	Beban Pembulatan Gaji PNS	13.131,00	14.095,00	(964,00)	-6,84%
810101090001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	67.894.401,00	60.683.215,00	7.211.186,00	11,88%
810101100001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.794.089,00	1.729.994,00	64.095,00	3,70%
810101110001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	5.382.035,00	5.189.782,00	192.253,00	3,70%
Jumlah		1.187.983.783,00	1.150.607.351,00	37.376.432,00	3,25%

Tabel Beban Tambahan Penghasilan ASN

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810102	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.497.993.594,00	1.222.939.776,00	275.053.818,00	22,49%

Nilai Beban Tambahan Penghasilan ASN pada tahun 2024 sebesar Rp1.497.993.594,00 mengalami kenaikan sebesar Rp275.053.818,00 atau 22,49% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.222.939.776,00

Tabel Beban Tambahan Penghasilan ASN

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810102	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.497.993.594,00	1.222.939.776,00	275.053.818,00	22,49%

Nilai Beban Tambahan Penghasilan ASN pada tahun 2024 sebesar Rp1.497.993.594,00 mengalami kenaikan sebesar Rp275.053.818,00 atau 22,49% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.222.939.776,00

Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan ASN

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81010201	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.042.885.934,00	849.842.591,00	193.043.343,00	22,72%
81010203	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	45.445.024,00	22.381.314,00	23.063.710,00	103,05%
81010205	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	409.662.636,00	350.715.871,00	58.946.765,00	16,81%
Jumlah		1.497.993.594,00	1.222.939.776,00	275.053.818,00	22,49%

Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan ASN

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810102010001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.042.885.934,00	849.842.591,00	193.043.343,00	22,72%
810102030001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	45.445.024,00	22.381.314,00	23.063.710,00	103,05%
810102050001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	409.662.636,00	350.715.871,00	58.946.765,00	16,81%
Jumlah		1.497.993.594,00	1.222.939.776,00	275.053.818,00	22,49%

Tabel Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810103	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	100.180.000,00	127.168.000,00	(26.988.000,00)	-21,22%

Nilai Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN pada tahun 2024 sebesar Rp100.180.000,00 mengalami penurunan sebesar Rp26.988.000,00 atau 21,22% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp127.168.000,00

Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81010307	Beban Honorarium	100.180.000,00	120.168.000,00	(19.988.000,00)	-16,63%
81010308	Beban Jasa Pengelolaan BMD	0,00	7.000.000,00	(7.000.000,00)	-100,00%
Jumlah		100.180.000,00	127.168.000,00	(26.988.000,00)	-21,22%

Tabel Rincian Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810103070001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	73.660.000,00	87.258.000,00	(13.598.000,00)	-15,58%
810103070002	Beban Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	26.520.000,00	32.910.000,00	(6.390.000,00)	-19,42%
810103080002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	7.000.000,00	(7.000.000,00)	-100,00%
Jumlah		100.180.000,00	127.168.000,00	(26.988.000,00)	-21,22%

Tabel Beban Barang dan Jasa

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
8102	Beban Barang dan Jasa	1.375.691.292,00	1.670.704.718,00	(295.013.426,00)	-17,66%

Nilai Beban Barang dan Jasa pada tahun 2024 sebesar Rp1.375.691.292,00 mengalami penurunan sebesar Rp295.013.426,00 atau 17,66% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.670.704.718,00

Tabel Rincian Beban Barang dan Jasa

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810201	Beban Barang	283.979.101,00	197.903.206,00	86.075.895,00	43,49%
810202	Beban Jasa	790.305.301,00	1.050.844.535,00	(260.539.234,00)	-24,79%
810203	Beban Pemeliharaan	71.595.920,00	248.236.017,00	(176.640.097,00)	-71,16%
810204	Beban Perjalanan Dinas	203.560.970,00	173.720.960,00	29.840.010,00	17,18%
810205	Beban Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	26.250.000,00	0,00	26.250.000,00	0,00%
Jumlah		1.375.691.292,00	1.670.704.718,00	(295.013.426,00)	-17,66%

Tabel Beban Barang

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810201	Beban Barang	283.979.101,00	197.903.206,00	86.075.895,00	43,49%

Nilai Beban Barang pada tahun 2024 sebesar Rp283.979.101,00 mengalami kenaikan sebesar Rp86.075.895,00 atau 43,49% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp197.903.206,00

Tabel Rincian Beban Barang

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810201010001	Beban Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi	6.387.500,00	14.269.000,00	(7.881.500,00)	-55,24%
810201010002	Beban Bahan - Bahan Kimia	223.000,00	0,00	223.000,00	0,00%
810201010004	Beban Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	83.084.007,00	79.215.926,00	3.868.081,00	4,88%
810201010024	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	15.120.697,00	18.860.260,00	(3.739.563,00)	-19,83%
810201010025	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	11.362.306,00	8.365.970,00	2.996.336,00	35,82%
810201010027	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	500.000,00	750.000,00	(250.000,00)	-33,33%
810201010029	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	7.784.000,00	4.897.200,00	2.886.800,00	58,95%
810201010030	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	8.220.591,00	6.080.600,00	2.139.991,00	35,19%
810201010031	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	5.509.500,00	7.028.000,00	(1.518.500,00)	-21,61%
810201010036	Beban Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.600.000,00	250.000,00	2.350.000,00	940,00%
810201010052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	133.022.500,00	51.816.250,00	81.206.250,00	156,72%
810201010053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.225.000,00	0,00	8.225.000,00	0,00%
810201010064	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	1.940.000,00	0,00	1.940.000,00	0,00%
810201010076	Beban Pakaian Olahraga	0,00	6.370.000,00	(6.370.000,00)	-100,00%
Jumlah		283.979.101,00	197.903.206,00	86.075.895,00	43,49%

Tabel Beban Jasa

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810202	Beban Jasa	790.305.301,00	1.050.844.535,00	(260.539.234,00)	-24,79%

Nilai Beban Jasa pada tahun 2024 sebesar Rp790.305.301,00 mengalami penurunan sebesar Rp260.539.234,00 atau 24,79% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1.050.844.535,00

Tabel Rincian Beban Jasa

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81020201	Beban Jasa Kantor	687.835.301,00	1.047.344.535,00	(359.509.234,00)	-34,33%
81020204	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	46.470.000,00	3.500.000,00	42.970.000,00	1.227,71%
81020213	Beban Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	56.000.000,00	0,00	56.000.000,00	0,00%
Jumlah		790.305.301,00	1.050.844.535,00	(260.539.234,00)	-24,79%

Tabel Rincian Beban Jasa

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810202010003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35.475.000,00	175.500.000,00	(140.025.000,00)	-79,79%
810202010004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	33.000.000,00	54.000.000,00	(21.000.000,00)	-38,89%
810202010016	Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,00	4.200.000,00	(4.200.000,00)	-100,00%
810202010017	Beban Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	186.171.840,00	186.223.840,00	(52.000,00)	-0,03%
810202010026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	111.771.104,00	137.166.816,00	(25.395.712,00)	-18,51%
810202010030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	183.206.396,00	183.218.396,00	(12.000,00)	-0,01%
810202010031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	37.350.368,00	37.312.768,00	37.600,00	0,10%
810202010042	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
810202010059	Beban Tagihan Telepon	454.495,00	449.494,00	5.001,00	1,11%
810202010060	Beban Tagihan Air	13.567.000,00	13.193.000,00	374.000,00	2,83%
810202010061	Beban Tagihan Listrik	76.020.251,00	71.745.921,00	4.274.330,00	5,96%
810202010062	Beban Langganan Jurnal / Surat Kabar / Majalah	0,00	1.560.000,00	(1.560.000,00)	-100,00%
810202010063	Beban Kawat / Faksimili / Internet / TV Berlangganan	9.600.147,00	180.720.600,00	(171.120.453,00)	-94,69%
810202010067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.188.700,00	2.053.700,00	(865.000,00)	-42,12%
810202040036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00%

810202040117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00%
810202040118	Beban Sewa Mebel	8.670.000,00	0,00	8.670.000,00	0,00%
810202040123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.300.000,00	3.500.000,00	(200.000,00)	-5,71%
810202040132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00%
810202130002	Beban Sosialisasi	56.000.000,00	0,00	56.000.000,00	0,00%
Jumlah		790.305.301,00	1.050.844.535,00	(260.539.234,00)	-24,79%

Tabel Beban Pemeliharaan

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810203	Beban Pemeliharaan	71.595.920,00	248.236.017,00	(176.640.097,00)	-71,16%

Nilai Beban Pemeliharaan pada tahun 2024 sebesar Rp71.595.920,00 mengalami penurunan sebesar Rp176.640.097,00 atau 71,16% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp248.236.017,00

Tabel Rincian Beban Pemeliharaan

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81020302	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	62.445.500,00	101.607.296,00	(39.161.796,00)	-38,54%
81020304	Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	9.150.420,00	14.818.500,00	(5.668.080,00)	-38,25%
81020305	Beban Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	0,00	131.810.221,00	(131.810.221,00)	-100,00%
Jumlah		71.595.920,00	248.236.017,00	(176.640.097,00)	-71,16%

Tabel Rincian Beban Pemeliharaan

Kode	Uraian	Tahun	Tahun -1	Naik/(Turun)	%
810203020022	Beban Pemeliharaan Alat Besar - Alat Bantu - Electric Generating Set	0,00	6.904.000,00	(6.904.000,00)	-100,00%
810203020035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	24.820.000,00	27.774.348,00	(2.954.348,00)	-10,64%
810203020037	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	9.660.500,00	19.999.400,00	(10.338.900,00)	-51,70%
810203020117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat Kantor Lainnya	4.988.000,00	0,00	4.988.000,00	0,00%
810203020121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	13.082.500,00	15.660.000,00	(2.577.500,00)	-16,46%

810203020132	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Studio - Peralatan Studio Audio	624.500,00	0,00	624.500,00	0,00%
810203020404	Beban Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Jaringan	0,00	14.992.548,00	(14.992.548,00)	-100,00%
810203020405	Beban Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Personal Computer	6.500.000,00	12.237.000,00	(5.737.000,00)	-46,88%
810203020409	Beban Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan Personal Computer	2.770.000,00	4.040.000,00	(1.270.000,00)	-31,44%
810203040126	Beban Pemeliharaan Jaringan - Jaringan Listrik - Jaringan Listrik Lainnya	9.150.420,00	14.818.500,00	(5.668.080,00)	-38,25%
810203050057	Beban Pemeliharaan Tanaman - Tanaman - Tanaman	0,00	131.810.221,00	(131.810.221,00)	-100,00%
Jumlah		71.595.920,00	248.236.017,00	(176.640.097,00)	-71,16%

Tabel Beban Perjalanan Dinas

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810204	Beban Perjalanan Dinas	203.560.970,00	173.720.960,00	29.840.010,00	17,18%

Nilai Beban Perjalanan Dinas pada tahun 2024 sebesar Rp203.560.970,00 mengalami kenaikan sebesar Rp29.840.010,00 atau 17,18% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp173.720.960,00

Tabel Rincian Beban Perjalanan Dinas

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810204010001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	106.760.970,00	142.915.960,00	(36.154.990,00)	-25,30%
810204010003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	96.800.000,00	30.805.000,00	65.995.000,00	214,23%
Jumlah		203.560.970,00	173.720.960,00	29.840.010,00	17,18%

Tabel Beban Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810205	Beban Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	26.250.000,00	0,00	26.250.000,00	0,00%

Nilai Beban Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat pada tahun 2024 sebesar Rp26.250.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp26.250.000,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Beban Penyusutan dan Amortisasi

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
8108	Beban Penyusutan dan Amortisasi	204.418.874,81	0,00	204.418.874,81	0,00%

Nilai Beban Penyusutan dan Amortisasi pada tahun 2024 sebesar Rp204.418.874,81 mengalami kenaikan sebesar Rp204.418.874,81 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810801	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	135.531.355,30	0,00	135.531.355,30	0,00%
810802	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	66.283.539,51	0,00	66.283.539,51	0,00%
810803	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	2.603.980,00	0,00	2.603.980,00	0,00%
Jumlah		204.418.874,81	0,00	204.418.874,81	0,00%

Tabel Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810801	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	135.531.355,30	0,00	135.531.355,30	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin pada tahun 2024 sebesar Rp135.531.355,30 mengalami kenaikan sebesar Rp135.531.355,30 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81080101	Beban Penyusutan Alat Besar	9.956.400,00	0,00	9.956.400,00	0,00%
81080102	Beban Penyusutan Alat Angkutan	24.810.209,63	0,00	24.810.209,63	0,00%
81080105	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	21.137.126,67	0,00	21.137.126,67	0,00%
81080106	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	2.997.600,00	0,00	2.997.600,00	0,00%
81080107	Beban Penyusutan Alat Kedokteran dan Kesehatan	13.690.800,00	0,00	13.690.800,00	0,00%
81080110	Beban Penyusutan Komputer	62.939.219,00	0,00	62.939.219,00	0,00%
Jumlah		135.531.355,30	0,00	135.531.355,30	0,00%

Tabel Rincian Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810801010023	Beban Penyusutan Alat Bantu - Pompa	9.956.400,00	0,00	9.956.400,00	0,00%
810801020001	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	24.810.209,63	0,00	24.810.209,63	0,00%
810801050005	Beban Penyusutan Alat Kantor - Alat Kantor Lainnya	21.137.126,67	0,00	21.137.126,67	0,00%
810801060006	Beban Penyusutan Alat Studio - Alat Studio Lainnya	2.997.600,00	0,00	2.997.600,00	0,00%
810801070001	Beban Penyusutan Alat Kedokteran - Alat Kedokteran Umum	13.690.800,00	0,00	13.690.800,00	0,00%
810801100001	Beban Penyusutan Komputer Unit - Komputer Jaringan	62.939.219,00	0,00	62.939.219,00	0,00%
Jumlah		135.531.355,30	0,00	135.531.355,30	0,00%

Tabel Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810802	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	66.283.539,51	0,00	66.283.539,51	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan pada tahun 2024 sebesar Rp66.283.539,51 mengalami kenaikan sebesar Rp66.283.539,51 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81080201	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	64.675.539,51	0,00	64.675.539,51	0,00%
81080204	Beban Penyusutan Tugu Titik Kontrol / Pasti	1.608.000,00	0,00	1.608.000,00	0,00%
Jumlah		66.283.539,51	0,00	66.283.539,51	0,00%

Tabel Rincian Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810802010001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor	64.675.539,51	0,00	64.675.539,51	0,00%
810802040001	Beban Penyusutan Tugu / Tanda Batas - Tugu / Tanda Batas Administrasi	1.608.000,00	0,00	1.608.000,00	0,00%
Jumlah		66.283.539,51	0,00	66.283.539,51	0,00%

Tabel Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi

Kode Rekening	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810803	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	2.603.980,00	0,00	2.603.980,00	0,00%

Nilai Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi pada tahun 2024 sebesar Rp2.603.980,00 mengalami kenaikan sebesar Rp2.603.980,00 atau 100,00% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,00

Tabel Rincian Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
81080303	Beban Penyusutan Instalasi	2.095.980,00	0,00	2.095.980,00	0,00%
81080304	Beban Penyusutan Jaringan	508.000,00	0,00	508.000,00	0,00%
Jumlah		2.603.980,00	0,00	2.603.980,00	0,00%

Tabel Rincian Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi

Kode	Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Naik/(Turun)	%
810803030044	Beban Penyusutan Instalasi Lain - Instalasi Lain	2.095.980,00	0,00	2.095.980,00	0,00%
810803040008	Beban Penyusutan Jaringan Listrik - Jaringan Listrik Lainnya	508.000,00	0,00	508.000,00	0,00%
Jumlah		2.603.980,00	0,00	2.603.980,00	0,00%

4.4 Penjelasan Pos Laporan Perubahan Ekuitas

Uraian LPE	2024
EKUITAS AWAL	3.721.896.863,69
SURPLUS/DEFISIT LO	(4.366.267.543,81)
RK PPKD	4.340.625.302,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	0,00
KOREKSI NILAI PIUTANG	0,00
KOREKSI NILAI PENYISIHAN PIUTANG	0,00
KOREKSI BEBAN DIBAYAR DIMUKA	0,00
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00
KOREKSI INVESTASI & DANA CADANGAN	0,00
KOREKSI ASET TETAP	0,00
KOREKSI ASET TAK BERWUJUD	0,00
KOREKSI ASET LAIN LAIN	0,00
KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP	0,00
KOREKSI AMORTISASI	0,00
KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAIN LAIN	0,00
KOREKSI PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	0,00
KOREKSI UTANG	0,00
RK SKPD	0,00
EKUITAS AKHIR	3.696.254.621,88

Uraian LPE	2024
EKUITAS AWAL	3.721.896.863,69

Nilai EKUITAS AWAL pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 3.721.896.863,69 dan Rp0 . Nilai EKUITAS AWAL Tahun 2024 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0 atau 0% apabila dibandingkan ekuitas awal Tahun 2023

Uraian LPE	2024
SURPLUS/DEFISIT LO	(4.366.267.543,81)

Nilai SURPLUS/DEFISIT LO pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 masing-masing sebesar -4.366.267.543,81 dan Rp0 . Nilai SURPLUS/DEFISIT LO Tahun 2024 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0 atau 0% apabila dibandingkan ekuitas awal Tahun 2023

Uraian LPE	2024
RK PPKD	4.340.625.302,00

Nilai RK PPKD pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 4.340.625.302,00 dan Rp0 . Nilai RK PPKD Tahun 2024 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0 atau 0% apabila dibandingkan ekuitas awal Tahun 2023

BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

Selain informasi keuangan sebagaimana diuraikan pada bab sebelumnya, terdapat beberapa informasi non keuangan yang berpengaruh pada penyusunan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024, sebagai berikut:

5.1 Kondisi Internal yang Berpengaruh Pada Laporan Keuangan Tahun 2024

5.1.1 Adanya Perubahan Regulasi dan Penggunaan Aplikasi Nasional (SIPD) pada Penyusunan APBD TA 2024

Dalam rangka mengintegrasikan dan menyelaraskan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah maka Pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang juga dipergunakan untuk mendukung Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD)

Pemerintah Daerah menyusun dokumen rencana pembangunan daerah, dokumen rencana perangkat daerah, dan dokumen pengelolaan keuangan daerah dengan menggunakan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur yang digunakan pada tahapan:

1. Perencanaan pembangunan daerah;
2. Perencanaan anggaran daerah;
3. Pelaksanaan dan penatausahaan keuangan daerah;
4. Akuntansi dan pelaporan keuangan daerah;
5. Pertanggungjawaban keuangan daerah;
6. Pengawasan keuangan daerah; dan
7. Analisis informasi pemerintahan daerah lainnya.

Pemerintah Daerah tidak dapat menggunakan klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur tersendiri dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dan keuangan daerah menyesuaikan karakteristik daerah masing-masing.

Dalam tahapan pengelolaan keuangan daerah, salah satu dampaknya adalah adanya transaksi-transaksi keuangan yang tidak dapat teridentifikasi nomenklatur kode rekening belanja maupun pendapatannya.

Sampai dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dipergunakan sebagai dasar dalam penyusunan APBD dan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022, masih banyak nomenklatur belanja dan pendapatan daerah yang belum tersedia.

Pada sisi lain, penerapan aplikasi SIPD hanya dapat dipergunakan sampai dengan tahapan perencanaan pembangunan dan anggaran daerah. Untuk tahapan penatausahaan sampai dengan penyusunan laporan keuangan masih belum dapat digunakan secara optimal oleh Pemerintah Daerah.

5.1.2 Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Berubah pada Tahun 2024

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo, beberapa OPD mengalami perubahan struktur organisasi dan tata kerja sebagai berikut:

1. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Sidoarjo
2. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sidoarjo
3. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo
5. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 8 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo
6. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 9 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo
7. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sidoarjo
8. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo
9. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 12 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Sidoarjo
10. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 13 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo
11. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 14 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Sidoarjo
12. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 15 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo
13. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 16 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo
14. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sidoarjo
15. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 18 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Sidoarjo
16. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 19 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sidoarjo
17. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 20 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo
18. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 21 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidoarjo

19. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Sidoarjo
20. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sidoarjo
21. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 24 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Sidoarjo
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 28 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo
23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 29 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pangan dan Pertanian Kabupaten Sidoarjo
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 30 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo
25. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 31 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sidoarjo
26. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 36 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 9 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo
27. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 38 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo
28. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Kabupaten Sidoarjo
29. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 40 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo
30. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 45 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Sidoarjo
31. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 48 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo.

BAB VI

PENUTUP

Laporan Keuangan Kecamatan Jabon Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 telah disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai dengan prinsip penyajian paripurna (*full disclosure*), laporan keuangan ini telah disajikan secara penuh atas semua transaksi dan kejadian yang berpengaruh dan mempengaruhi posisi keuangan saat ini maupun yang akan datang.

Kami berharap dengan diterapkannya akuntansi berbasis akrual pada laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024, pengungkapan yang kami sajikan dalam laporan keuangan ini dapat lebih berguna bagi stakeholder dan seluruh pihak yang berkepentingan. Semoga Allah SWT memberikan bimbingan dan memberi ridho atas upaya yang kami lakukan untuk mewujudkan akuntabilitas dan tata kelola Pemerintah Kabupaten Sidoarjo supaya lebih baik dari sebelumnya.

Jabon, 31 Desember 2024

CAMAT JABON



ISWADI PRIBADI, S.Sos, M.MT

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19701208 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN JABON
DAFTAR REALISASI PERTAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET LAINNYA
PER 31 DESEMBER 2024

NO	URAIAN RINCIAN ASET	SALDO AWAL	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	TAGIHAN PENJUALAN ANGSURAN	-			-
2	TAGIHAN TUNTUTAN GANTI KERUGIAN DAERAH	-			-
3	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-			-
4	ASET TIDAK BERWUJUD	-			-
5	ASET LAIN-LAIN	223.456.450,00			223.456.450,00
	JUMLAH	223.456.450,00	-	-	223.456.450,00

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
 NIP.19701208 199201 1 002

LAMPIRAN 1 b

URAIAN RINCIAN ASET	NILAI PEROLEHAN 31/12/2024	AKUMULASI PENYUSUTAN/ AMORTISASI S/D 31 DES 2024	BEBAN PENYUSUTAN/ AMORTISASI 2024	KOREKSI 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI S/D 31 DES 2024	NILAI BUKU 31/12/2024
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2+3+/-4)	(6=1-5)
TAGIHAN PENJUALAN ANGSURAN	-				-	-
TAGIHAN TUNTUTAN GANTI KERUGIAN DAERAH	-	-			-	-
KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-				-	-
ASET TIDAK BERWUJUD	-	-			-	-
ASET LAIN-LAIN	223.456.450,00	221.347.650			221.347.650,00	2.108.800,00
JUMLAH	223.456.450,00	221.347.650,00	-	-	221.347.650,00	2.108.800,00

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN JABON
DAFTAR REALISASI PERTAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2024

NO	URAIAN RINCIAN ASET	SALDO AWAL	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	SALDO AKHIR
1	2	3	4	5	6 (3+4-5)
1	TANAH	1.439.615.100,00			1.439.615.100,00
2	PERALATAN DAN MESIN	2.979.165.194,00	85.750.000,00	-	3.064.915.194,00
	Alat alat Berat	197.922.000,00			197.922.000,00
	Alat Angkutan	926.392.899,00			926.392.899,00
	Alat Bengkel dan Alat Ukur	32.500.000,00			32.500.000,00
	Alat Pertanian	-			-
	Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.189.635.500,00	55.000.000,00		1.244.635.500,00
	Alat-Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	219.325.500,00			219.325.500,00
	Alat-Alat Kedokteran dan Kesehatan	69.797.200,00			69.797.200,00
	Alat-Alat Laboratorium	-			-
	Alat Persenjataan	-			-
	Komputer	343.592.095,00	30.750.000,00		374.342.095,00
	Alat Eksplorasi	-			-
	Alat Pengeboran	-			-
	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-			-
	Alat Bantu Eksplorasi	-			-
	Alat Keselamatan Kerja	-			-
	Alat Peraga	-			-
	Peralatan Proses/Produksi	-			-
	Rambu-Rambu	-			-
	Peralatan Olah Raga	-			-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	3.953.213.302,00	-	-	3.953.213.302,00
	Bangunan dan Gedung	3.872.813.302,00			3.872.813.302,00
	Bangunan Monumen	-			-
	Bangunan Menara	-			-
	Tugu/Titik Kontrol/pasti	80.400.000,00			80.400.000,00
4	JALAN , IRIGASI DAN JARINGAN	65.099.500,00	-	-	65.099.500,00
	Jalan dan Jembatan	-			-
	Instalasi	52.399.500,00			52.399.500,00
	Jaringan	12.700.000,00			12.700.000,00
	Irigasi	-			-
5	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-
	Buku Perpustakaan				-
	Barang bercorak kesenian/kebudayaan				-
	Hewan /Ternak				-
	Biola Perairan				-
	Tanaman				-
	Barang Koleksi Non Budaya				-
	Aset Tetap Dalam Renovasi				-
6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-
	Konstruksi dalam pengerjaan				-
	JUMLAH	8.437.093.096,00	85.750.000,00	-	8.522.843.096,00

Sidoarjo, 31 DESEMBER 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI, S. Sos., M. MT
 NIP. 19701206 199201 1 002

	NILAI PEROLEHAN 31/12/2024	AKUMULASI PENYUSUTAN S/D 31 DES 2023	BEBAN PENYUSUTAN 2024	KOREKSI 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN S/D 31 DES 2024	NILAI BUKU 31/12/2024
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5=2+3+/-4)	(6=1-5)
ASET TETAP	8.522.843.096,00	4.623.721.039,31	203.910.874,81	-	4.828.139.914,12	3.694.703.181,88
TANAH	1.439.615.100,00					1.439.615.100,00
PERALATAN DAN MESIN	3.064.915.194,00	2.691.523.477,78	135.531.355,30	-	2.827.054.833,08	237.860.360,92
Alat alat Berat	197.922.000,00	133.949.100,00	9.956.400,00		143.905.500,00	54.016.500,00
Alat Angkutan	926.392.899,00	876.772.479,78	24.810.209,63		901.582.689,41	24.810.209,59
Alat Bengkel dan Alat Ukur	32.500.000,00	32.500.000,00			32.500.000,00	-
Alat Pertanian	-	-			-	-
Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	1.244.635.500,00	1.161.566.640,00	21.137.126,67		1.182.703.766,67	61.931.733,33
Alat-Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	219.325.500,00	216.327.900,00	2.997.600,00		219.325.500,00	-
Alat-Alat Kedokteran dan Kesehatan	69.797.200,00	54.946.400,00	13.690.800,00		68.637.200,00	1.160.000,00
Alat-Alat Laboratorium	-	-			-	-
Alat PERSenjataan	-	-			-	-
Komputer	374.342.095,00	215.460.958,00	62.939.219,00		278.400.177,00	95.941.918,00
Alat Eksplorasi	-	-			-	-
Alat Pengeboran	-	-			-	-
Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-	-			-	-
Alat Bantu Eksplorasi	-	-			-	-
Alat Keselamatan Kerja	-	-			-	-
Alat Peraga	-	-			-	-
Peralatan Proses/Produksi	-	-			-	-
Rambu-Rambu	-	-			-	-
Peralatan Olah Raga	-	-			-	-
GEDUNG DAN BANGUNAN	3.953.213.302,00	1.911.832.061,53	66.283.539,51	-	1.978.115.601,04	1.975.097.700,96
Bangunan dan Gedung	3.872.813.302,00	1.895.752.061,53	64.675.539,51		1.960.427.601,04	1.912.385.700,96
Bangunan Monumen	-	-			-	-
Bangunan Menara	-	-			-	-
Tugu/Titik Kontrol/pasti	80.400.000,00	16.080.000,00	1.608.000,00		17.688.000,00	62.712.000,00
JALAN , IRIGASI DAN JARINGAN	65.099.500,00	20.365.500,00	2.095.980,00	-	22.969.480,00	42.130.020,00
Jalan dan Jembatan	-	-			-	-
Instalasi	52.399.500,00	14.269.500,00			14.269.500,00	38.130.000,00
Jaringan	12.700.000,00	6.096.000,00	2.095.980,00		8.191.980,00	4.508.020,00
Irigasi	-	-	508.000,00		508.000,00	(508.000,00)
ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-
Buku Perpustakaan	-				-	-
Barang bercorak kesenian/kebudayaan	-				-	-
Hewan /Ternak dan Tumbuhan	-				-	-
Biola Perairan	-				-	-
Tanaman	-				-	-
Barang Koleksi Non Budaya	-				-	-
Aset Tetap Dalam Renovasi	-				-	-
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-
Kontruksi dalam pengerjaan	-				-	-

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI S. Sos., M.MT
NIP. 19701208 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
LAPORAN REGISTER SPM, SP2D, PENGESAHAN SPJ DAN PENGEMBALIAN BELANJA TAHUN ANGGARAN 2024

No	Keterangan	UP		GU (Ganti Uang)		TU (Tambahan Uang)		LS		TOTAL	
		Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)	Lembar	Nilai (Rp)
A	PENERBITAN SPM	1	115.089.000,00	37	886.208.801,00	0,00	0,00	121	3.410.632.723,00	159,00	4.411.930.524,00
B	PENERIMAAN SP2D	1	115.089.000,00	37	886.208.801,00	0,00	0,00	120	3.410.632.723,00	158,00	4.411.930.524,00
C	LPJ BELANJA (LRA)										
D	Pengembalian (Contra Pos)	BELANJA SPPB (Rp.)	BELANJA LS (Rp.)	UP/GU (Rp.)	TU (Rp.)	TOTAL (Rp.)					
1	Pengembalian Belanja - SPJ/PPB	1.675.000				1.675.000,00					
2	Pengembalian Belanja LS		3.750.000,00			3.750.000,00					
3	Pengembalian Sisa UP/GU/TU			65.880.222	-	65.880.222,00					
					TOTAL	71.305.222,00					
E	Pada Tahun Anggaran 2024 (Isi nama SKPD) mempunyai rekening di Bank dengan Saldo per tanggal 31 Desember 2024, terdiri dari :										
No	Nama Rekening **	Nama Bank			No Rekening				Saldo per tgl. 31 Des 2024		
1	Rek. Pengeluaran Kec Jabon	Bank Jatim			0261027640				0		
2											
3											
4											
F	Pemungutan pajak tahun 2024 yang baru dibayar pada Tahun 2024 sebesar Rp. 138.320.938,-										

Keterangan

* mohon dilampirkan fotocopy buku tabungan/ rekening koran 31 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran



MIFTAKHUL JANNAH
NIP. 199612212015022001

PPK



ITA TRI WAHYUNI, SE., MM
NIP.198105262010012015

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYETORAN PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN JABON

No	Jenis Penerimaan	Penerimaan Tahun 2024	Penyetoran Tahun 2024*	Sisa Belum Disetor **	Keterangan
1	NIHIL				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Jumlah	-	-	-	

Keterangan :

- * Penerimaan tersebut telah disetor, dengan menggunakan STS sebanyak lembar , Sebesar Rp
- ** Sisa belum disetor merupakan penerimaan TA 2024 tetapi baru disetor pada Tahun 2024 karena

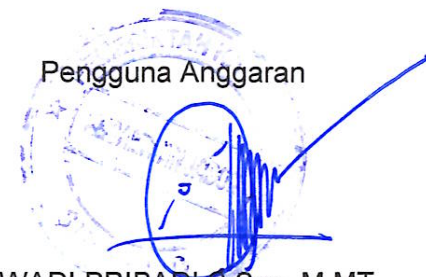
Sidoarjo, 31 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran



MIFTAKHUL JANNAH
NIP. 199612212015022001

Pengguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
 DAFTAR KEGIATAN-KEGIATAN YANG BELUM DISELESAIKAN SAMPAI AKHIR TAHUN DAN
 DIANGGARKAN KEMBALI DALAM TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA
 KECAMATAN JABON
 TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Kode Kegiatan	Judul Kegiatan	Jumlah Realisasi Tahun n-2, Tahun n-1 dan Tahun n			Jumlah Akumulasi Realisasi s.d Akhir Tahun 2024	Jumlah yang Dianggarkan dalam APBD Tahun Berikutnya
			Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2024		
1	2	3	4	5	6	7	8
	NIHIL						

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI S.Sos., M.MT
 NIP.19701208.199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN JABON
REKAPITULASI BELANJA BARANG PAKAI HABIS
TAHUN 2024

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS	VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	NILAI (Rp.)
		3 A	3 B	4	5 (3A X 4)
1	2	Jumlah	Satuan		
11120101	Bahan				88.761.170,00
510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				
	Pipa PVC AW	20,00	Buah	319.375,00	6.387.500,00
510201010002	Belanja Bahan-Bahan Kimia				-
	Pembasmi Rumpuk [#] - [-] -	3,00	Botol	74.333,33	223.000,00
510201010003	Belanja Alat Listrik dan Elektronik				-
510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1,00	Tahun	82.150.670,00	82.150.670,00
	BBM [#] Operasional dan Struktural [-]				
510201010005	Belanja Bahan-Bahan Baku				-
510201010006	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir				-
510201010007	Belanja Bahan-Barang dalam Proses				-
510201010008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman				-
510201010009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				-
510201010010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas				-
510201010011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan				-
510201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				-
11120102	Suku Cadang				
510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan				-
510201010014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar				-
510201010015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran				-
510201010016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium				-
510201010017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar				-
510201010018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi				-
510201010019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian				-
510201010020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel				-
510201010022	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial				-
510201010023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya				-
11120103	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor				59.229.153,00
510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor				
	Fotocopy [#] Penyusunan Dokumen Perencanaan [-] -	2044	Lembar	300,00	613.200,00
	Staples [#] - [-] -	4	Buah	41.958,00	167.832,00
	Penjepit Kertas (Paper Klip) [#] - [-] -	20	Pak	3.885,00	77.700,00
	Ordner [#] - [-] -	120	Buah	21.534,00	2.584.080,00
	Penjepit Kertas (Binder Klip) [#] - [-] -	20	Pak	14.430,00	288.600,00
	Gunting Kertas Besar [#] - [-] -	3	Buah	18.870,00	56.610,00
	Lem kertas [#] - [-] -	20	Buah	16.650,00	333.000,00
	Bolpoin [#] - [-] -	150	Buah	30.525,00	4.578.750,00
	Pelubang Kertas [#] - [-] -	3	Buah	42.180,00	126.540,00
	Staples [#] - [-] -	1	Buah	219.447,00	219.447,00
	Penjepit Kertas (Paper Klip) [#] - [-] -	20	Pak	5.994,00	119.880,00
	Penjepit Kertas (Binder Klip) [#] - [-] -	20	Pak	30.525,00	610.500,00
	Pena Penyorot [#] - [-] -	24	Buah	9.435,00	226.440,00
	Isi Staples [#] - [-] -	10	Pak	38.845,00	388.450,00
	Staples [#] - [-] -	10	Buah	20.202,00	202.020,00
	Map [#] - [-] -	75	Buah	2.886,00	216.450,00
	Bolpoin [#] - [-] -	25	Pak	36.630,00	915.750,00
	Cairan Koreksi [#] - [-] -	20	Buah	6.660,00	133.200,00
	Pensil [#] - [-] -	1	Pak	50.116,00	50.116,00
	Penjepit Kertas (Binder Klip) [#] - [-] -	20	Pak	67.710,00	1.354.200,00
	Sticky Note [#] - [-] -	20	Pcs	7.548,00	150.960,00
	Isi Staples [#] - [-] -	15	Pak	32.745,00	491.175,00
	Pita koreksi [#] - [-] -	15	Buah	7.770,00	116.550,00
	Amplop Putih [#] - [-] -	10	Pak	12.210,00	122.100,00
	Penjepit Kertas (Paper Klip) [#] - [-] -	20	Pak	8.325,00	166.500,00
	Fotocopy [#] - [-] -	9638	Lembar	300,00	2.891.400,00
	Bolpoin [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Awal Tahun Anggaran	7	Pak	23.000,00	161.000,00
	Bolpoin [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Perubahan (PAK)	7	Pak	23.000,00	161.000,00
	Buku Tulis [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Perubahan (PAK)	8	Pak	51.000,00	408.000,00
	Map [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Perubahan (PAK)	75	Buah	13.000,00	975.000,00
	Buku Tulis [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Awal Tahun Anggaran	8	Pak	51.000,00	408.000,00
	Map [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Awal Tahun Anggaran	75	Buah	13.000,00	975.000,00
510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				
	Kertas HVS F4 [#] Penyusunan Dokumen Perencanaan [-] -	10	Rim	60.606,00	606.060,00
	Kertas HVS A4 [#] Penyusunan Dokumen Perencanaan [-] -	5	Rim	54.179,00	270.895,00
	Kertas HVS F4 [#] - [-] -	10	Rim	60.606,00	606.060,00
	Kertas HVS A4 [#] - [-] -	5	Rim	54.179,00	270.895,00
	Kertas HVS A4 [#] - [-] -	5	Rim	54.179,00	270.895,00
	Kertas HVS F4 [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Perubahan (PAK)	3	Rim	54.600,00	163.800,00
	Kertas HVS F4 [#] - [-] Evaluasi RAPBDdes Awal Tahun Anggaran	3	Rim	54.000,00	162.000,00
	Kertas HVS A3 [#] - [-] -	2	Rim	129.981,00	259.962,00
	Kertas HVS F4 [#] - [-] -	130	Rim	60.606,00	7.878.780,00
	Kertas HVS A4 [#] - [-] -	35	Rim	54.179,00	1.896.265,00
510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0	-	-	-
510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	0	-	-	-
	Materai [#] - [-] -	50	Lembar	10.000,00	500.000,00
510201010028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0	-	-	-
510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer				
	Tinta Printer Warna [#] - [-] -	50	Buah	114.000,00	5.700.000,00
	Refill Toner Printer Laserjet [#] - [-] -	4	Buah	440.000,00	1.760.000,00
	Flashdisk [#] - [-] -	4	Unit	81.000,00	324.000,00

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS	VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	NILAI (Rp.)
1	2	3 A	3 B	4	5 (3A X 4)
	510201010030 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor				
	Tissue Basah [#] - [-]	10	Pak	26.640,00	266.400,00
	Karbol [#] - [-]	24	Botol	38.850,00	932.400,00
	Tempat Sampah Plastik Tulup Atas [#] - [-]	2	Buah	110.889,00	221.778,00
	Sabun Mandi Cair [#] - [-]	12	Buah	26.551,00	318.612,00
	Sapu Lidi [#] - [-]	12	Buah	11.100,00	133.200,00
	Alat Pembersih Kaca [#] - [-]	4	Buah	66.600,00	266.400,00
	Kapur Barus Kamar Mandi [#] - [-]	36	Pack	24.309,00	875.124,00
	Tissue Muka [#] - [-]	25	Pak	16.983,00	424.575,00
	Lap Kanebo [#] - [-]	12	Buah	49.950,00	599.400,00
	Sapu Ijuk [#] - [-]	8	Buah	36.630,00	293.040,00
	Sikat Kamar Mandi [#] - [-]	6	Buah	38.848,00	233.088,00
	Sabun Cuci tangan [#] - [-]	12	Buah	24.420,00	293.040,00
	Skop Sampah Plastik [#] - [-]	14	Buah	29.415,00	411.810,00
	Keranjang Sampah Bambu [#] - [-]	6	Buah	31.635,00	189.810,00
	Sabun Pencuci Piring [#] - [-]	24	Botol	22.200,00	532.800,00
	Sapu Dorong [#] - [-]	2	Buah	109.890,00	219.780,00
	Keset Handuk [#] - [-]	6	Buah	44.289,00	265.734,00
	Pembersih Lantai Kamar Mandi [#] - [-]	36	Botol	21.645,00	779.220,00
	Pembersih Kaca [#] - [-]	6	Jerigen	53.280,00	319.680,00
	Cakar / Alat Garuk Sampah [#] - [-]	3	Buah	99.900,00	299.700,00
	Bendera [#] - [-]	3	Buah	115.000,00	345.000,00
	510201010031 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik				
	Lampu Senter LED [#] - [-]	3	Unit	499.000,00	1.497.000,00
	Batu Baterai [#] - [-]	75	Buah	5.000,00	375.000,00
	Lampu LED (Light Emitting Diode) [#] - [-]	50	Buah	66.000,00	3.300.000,00
	Batu Baterai [#] - [-]	75	Buah	4.500,00	337.500,00
	510201010032 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas				-
	510201010033 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa				-
	510201010034 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga				-
	510201010035 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata				-
	510201010036 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya				
	Banner/spanduk [#]	13	Buah	200.000,00	2.600.000,00
	510201010059 Belanja Pakain Dinas KDH dan WKDH				-
	510201010061 Belanja Pakain Sipil Haran (PSH)				-
	510201010062 Belanja Pakain Sipil Lengkap (PSL)				-
	510201010063 Belanja Pakain Dinas Haran (PDH)				-
	510201010064 Belanja Pakain Dinas Lapangan (PDL)	10	Buah	194.000,00	1.940.000,00
	510201010065 Belanja Pakain Sipil Resmi (PSR)				-
	510201010066 Belanja Pakain Dinas Upacara (PDU)				-
	510201010067 Belanja Pakain Penyelamatan				-
	510201010071 Belanja Pakain Kerja Laboratorium				-
	510201010072 Belanja Pakain Kerja Bengkel				-
	510201010073 Belanja Pakain KORPRI				-
	510201010074 Belanja Pakain Adat Daerah				-
	510201010075 Belanja Pakain Batik Tradisional				-
	510201010076 Belanja Pakain Olahraga				-
	510201010077 Belanja Pakain Paskibraka				-
	11120104 Obat-obatan				-
	510201010037 Belanja Obat-Obatan-Obat				-
	510201010038 Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya				-
	11120105 Persediaan untuk Dijual/Diserahkan				-
	510201010039 Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				-
	510201010040 Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				-
	11120106 Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga				-
	510201010041 Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga				-
	510201010042 Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya				-
	11120107 Natura dan Pakan				141.247.500,00
	510201010043 Belanja Natura dan Pakan-Natura				-
	510201010044 Belanja Natura dan Pakan-Pakan				-
	510201010045 Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya				-
	510201010052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat				-
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack)	2961	Orang / Kali	17.500,00	51.817.500,00
	Nasi tumpeng kecil [#] - [-]	3	Orang kali	500.000,00	1.500.000,00
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan)	2411	Orang / Kali	30.000,00	72.330.000,00
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan)	250	Orang / Kali	29.500,00	7.375.000,00
	510201010053 Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu				-
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan)	50	Orang / Kali	30.000,00	1.500.000,00
	Makan VVIP [#] - [-]	50	Orang kali	110.000,00	5.500.000,00
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack)	70	Orang / Kali	17.500,00	1.225.000,00
	510201010055 Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan				-
	510201010056 Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan				-
	510201010057 Belanja Makanan dan Minuman pada				-
	510201010058 Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan				-
	11120108 Persediaan Penelitian				-
	510201010046 Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi				-
	510201010047 Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi Lainnya				-
	510201010048 Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi				-
	510201010049 Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya				-

NO	RINCIAN BARANG PAKAI HABIS	VOLUME		HARGA BELI (Rp.)	NILAI (Rp.)
1	2	3 A	3 B	4	5 (3A X 4)
11120109	Persediaan dalam Proses				-
	510201010050 Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses				-
	510201010051 Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses Lainnya				-
	TOTAL				289.237.823,00

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pegguna Anggaran

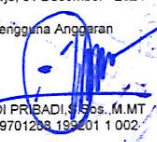
ISWADI PRIBADI, S.p., M.MT
NIP.197042001992011002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
SKPD KECAMATAN JABON
DAFTAR PERSEDIAAN
PER 31 DESEMBER 2024

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN		SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)		PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2		3	4		5	6 (3+4-5)	7	8= 7x6
			KODE AKUN	NAMA BELANJA	VOLUME				
1	111201	Barang Pakai Habis							
	11120101	Bahan	16,00	-	829,00	526,00	370,00	675.961,00	8.304.422,00
		111201010001 Bahan Bangunan dan Konstruksi	-	510201010001 Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	-	-	-	-	-
		111201010002 Bahan Kimia	-	510201010002 Belanja Bahan-Bahan Kimia	-	-	-	-	-
				510201010003 Belanja Alat Listrik dan Elektronik	-	-	-	-	-
		111201010004 Bahan Bakar dan Pelumas		510201010004 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	-	-	-	-	-
		111201010005 Bahan Baku		510201010005 Belanja Bahan-Bahan Baku	-	-	-	-	-
		111201010006 Bahan Kimia Nuklir		510201010006 Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir	-	-	-	-	-
		111201010007 Barang Dalam Proses		510201010007 Belanja Bahan-Barang dalam Proses	-	-	-	-	-
		111201010008 Bahan/Bibit Tanaman		510201010008 Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	-	-	-	-	-
		111201010009 Isi Tabung Pemadam Kebakaran		510201010009 Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	-	-	-	-	-
		111201010010 Isi Tabung Gas		510201010010 Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	-	-	-	-	-
		111201010011 Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan		510201010011 Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	-	-	-	-	-
		111201010012 Bahan Lainnya		510201010012 Belanja Bahan-Bahan Lainnya	-	-	-	-	-
	11120102	Suku Cadang	-	-	-	-	-	-	-
		111201020001 Suku Cadang Alat Angkutan		510201010013 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	-	-	-	-	-
		111201020002 Suku Cadang Alat Besar		510201010014 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	-	-	-	-	-
		111201020003 Suku Cadang Alat Kedokteran		510201010015 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	-	-	-	-	-
		111201020004 Suku Cadang Alat Laboratorium		510201010016 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	-	-	-	-	-
		111201020005 Suku Cadang Alat Pemancar		510201010017 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar	-	-	-	-	-
		111201020006 Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi		510201010018 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	-	-	-	-	-
		111201020007 Suku Cadang Alat Pertanian		510201010019 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	-	-	-	-	-
		111201020008 Suku Cadang Alat Bengkel		510201010020 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	-	-	-	-	-
		111201020010 Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial		510201010022 Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-	-
		111201020011 Suku Cadang Lainnya		510201010023 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	-	-	-	-	-
	11120103	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	16,00	-	829,00	526,00	370,00	675.961,00	5.412.753,00
		111201030001 Alat Tulis Kantor		510201010024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-
		Order	8,00		120,00	77,00	51,00	21.534,00	1.098.234,00
		Map Snelhecter	4,00		75,00	43,00	36,00	2.886,00	103.896,00
					20,00	11,00	9,00	14.430,00	129.870,00
					20,00	9,00	11,00	3.885,00	42.735,00
					4,00	3,00	1,00	41.958,00	41.958,00
					20,00	12,00	8,00	16.650,00	133.200,00
					150,00	94,00	56,00	30.525,00	1.709.400,00
					3,00	2,00	1,00	42.129,00	42.129,00
					20,00	11,00	9,00	5.994,00	53.946,00
					20,00	9,00	11,00	30.525,00	335.775,00
					24,00	13,00	11,00	9.435,00	103.785,00
					10,00	5,00	5,00	38.850,00	194.250,00
					10,00	6,00	4,00	20.202,00	80.808,00
					25,00	19,00	6,00	36.630,00	219.780,00
					20,00	11,00	9,00	6.660,00	59.940,00
					20,00	10,00	10,00	67.710,00	677.100,00
					20,00	11,00	9,00	7.548,00	67.932,00
					15,00	9,00	6,00	32.745,00	196.470,00
					20,00	14,00	6,00	7.770,00	46.620,00
					20,00	11,00	9,00	8.325,00	74.925,00
		111201030002 Kertas dan Cover		510201010025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	-	51,00	114.785,00	2.891.669,00
		Kertas HVS F4	3,00		143,00	126,00	20,00	60.606,00	1.212.120,00
		Kertas HVS A4	1,00		50,00	20,00	31,00	54.179,00	1.679.549,00
		111201030003 Bahan Cetak		510201010026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-
		111201030004 Benda Pos		510201010027 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	-	-	-	-	-
		111201030005 Persediaan Dokumen/Administrasi Tender		510201010028 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	-	-	-	-	-
		111201030006 Bahan Komputer		510201010029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	-	-	-	-	-
		111201030007 Perabot Kantor		510201010030 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	-	-	-	-	-
		111201030008 Alat Listrik		510201010031 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	-	-	-	-	-
		111201030009 Perlengkapan Dinas		510201010032 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	-	-	-	-	-
				510201010059 Belanja Pakain Dinas KDH dan WKDH	-	-	-	-	-
				510201010061 Belanja Pakain Sipil Harian (PSH)	-	-	-	-	-
				510201010062 Belanja Pakain Sipil Lengkap (PSL)	-	-	-	-	-
				510201010063 Belanja Pakain Dinas Harian (PDH)	-	-	-	-	-
				510201010064 Belanja Pakain Dinas Lapangan (PDL)	-	-	-	-	-
				510201010065 Belanja Pakain Sipil Resmi (PSR)	-	-	-	-	-
				510201010066 Belanja Pakain Dinas Upacara (PDU)	-	-	-	-	-
				510201010067 Belanja Pakain Penyelamatan	-	-	-	-	-
				510201010071 Belanja Pakain Kerja Laboratorium	-	-	-	-	-
				510201010072 Belanja Pakain Kerja Bengkel	-	-	-	-	-
				510201010073 Belanja Pakain KORPRI	-	-	-	-	-

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN			SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)			PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2			3	4			5	6 (3+4-5)	7	8= 7x6
					510201010074	Belanja Pakaian Adat Daerah					-
					510201010075	Belanja Pakaian Batik Tradisional					-
					510201010076	Belanja Pakaian Olahraga					-
					510201010077	Belanja Pakaian Paskibraka					-
		111201030010	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa		510201010033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporlap dan Perlengkapan Satwa					-
		111201030011	Perlengkapan Pendukung Olahraga		510201010034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga					-
		111201030012	Suvenir/Cendera Mata		510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					-
		111201030013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					-
	11120104	Obat-obatan		-			-	-	-	-	-
		111201040001	Obat		510201010037	Belanja Obat-Obatan-Obat					-
		111201040002	Obat-obatan Lainnya		510201010038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					-
	11120105	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan		-			-	-	-	-	-
		111201050001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat		510201010039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat					-
		111201050002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya		510201010040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					-
	11120106	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga		-			-	-	-	-	-
		111201060001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga		510201010041	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga					-
		111201060002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya		510201010042	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya					-
	11120107	Natura dan Pakan		-			-	-	-	-	-
		111201070001	Natura		510201010043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					-
					510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					-
					510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					-
					510201010054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh					-
					510201010055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan					-
					510201010056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan					-
					510201010057	Belanja Makanan dan Minuman pada					-
					510201010058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					-
		111201070002	Pakan		510201010044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan					-
		111201070003	Natura dan Pakan Lainnya		510201010045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya					-
	11120108	Persediaan Penelitian		-			-	-	-	-	-
		111201080001	Persediaan Penelitian Biologi		510201010046	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi					-
		111201080002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya		510201010047	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi Lainnya					-
		111201080003	Persediaan Penelitian Teknologi		510201010048	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi					-
		111201080004	Persediaan Penelitian Lainnya		510201010049	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya					-
	11120109	Persediaan dalam Proses		-			-	-	-	-	-
		111201090001	Persediaan Dalam Proses		510201010050	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses					-
		111201090002	Persediaan Dalam Proses Lainnya		510201010051	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses Lainnya					-
2	111202	Barang Tak Habis Pakai		-			-	-	-	-	-
		11120201	Komponen				-	-	-	-	-
		111202010001	Komponen Jembatan Baja		510201020001	Belanja Komponen-Komponen Jembatan Baja					-
		111202010002	Komponen Jembatan Pratekan		510201020002	Belanja Komponen-Komponen Jembatan Pratekan					-
		111202010003	Komponen Peralatan		510201020003	Belanja Komponen-Komponen Peralatan					-
		111202010004	Komponen Rambu-Rambu		510201020004	Belanja Komponen-Komponen Rambu- Rambu					-
		111202010005	Attachment		510201020005	Belanja Komponen-Attachment					-
		111202010006	Komponen Lainnya		510201020006	Belanja Komponen-Komponen Lainnya					-
	11120202	Pipa		-			-	-	-	-	-
		111202020001	Pipa Air Besi Tuang (DCI)		510201020007	Belanja Pipa-Pipa Air Besi Tuang (DCI)					-
		111202020002	Pipa Asbes Semen (ACP)		510201020008	Belanja Pipa-Pipa Asbes Semen (ACP)					-
		111202020003	Pipa Baja		510201020009	Belanja Pipa-Pipa Baja					-
		111202020004	Pipa Beton Pratekan		510201020010	Belanja Pipa-Pipa Beton Pratekan					-
		111202020005	Pipa Fiber Glass		510201020011	Belanja Pipa-Pipa Fiber Glass					-
		111202020006	Pipa Plastik PVC (UPVC)		510201020012	Belanja Pipa-Pipa Plastik PVC (UPVC)					-
		111202020007	Pipa Lainnya		510201020013	Belanja Pipa-Pipa Lainnya					-
3	111203	Barang Bekas Pakai		-			-	-	-	-	-
		11120301	Komponen Bekas dan Pipa Bekas				-	-	-	-	-
		111203010001	Komponen Bekas		510201030001	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas					-
		111203010002	Pipa Bekas		510201030002	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Pipa Bekas					-

NO	URAIAN RINCIAN PERSEDIAAN		SALDO AWAL PERSEDIAAN (VOLUME)	PENAMBAHAN PERSEDIAAN (VOLUME)		PENGURANGAN PERSEDIAAN (VOLUME)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (VOLUME)	HARGA PEMBELIAN PER UNIT (Rp.)	SALDO AKHIR PERSEDIAAN (Rp.)
1	2		3	4		5	6 (3+4-5)	7	8= 7x6
	111203010003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya		510201030003	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya				-
			16,00	-	-	829,00	526,00	370,00	675.961,00
									8.304.422,00

Sidoarjo, 31 Desember 2024
 Pengguna Anggaran

 ISWADI PRABADI, S.Es., M.MT
 NIP.19701208 199201 1 002

**PERHITUNGAN BEBAN PERSEDIAAN
SKPD KECAMATAN JABON**

LAMPIRAN 7 B

		SALDO AWAL (Rp.)	PEMBELIAN TA 2024 (Rp.)	SALDO AKHIR (Rp.)	BEBAN PERSEDIAAN (Rp.)	JURNAL PENYESUAIAN PERSEDIAAN (Rp.)
		1	2	3	4=1+2-3	5=2-4
Belanja Barang Pakai Habis		511.800,00	289.237.823,00	6.304.422,00	138.257.701,00	7.792.622,00
510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi		6.387.500,00		6.387.500,00	-
510201010002	Belanja Bahan-Bahan Kimia		223.000,00		223.000,00	-
510201010003	Belanja Alat Listrik dan Elektronik				-	-
510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		82.150.670,00		82.150.670,00	-
510201010005	Belanja Bahan-Bahan Baku				-	-
510201010006	Belanja Bahan-Bahan Kimia Nuklir				-	-
510201010007	Belanja Bahan-Barang dalam Proses				-	-
510201010008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman				-	-
510201010009	Belanja Bahan-lai Tabung Pemadam Kebakaran				-	-
510201010010	Belanja Bahan-lai Tabung Gas				-	-
510201010011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan				-	-
510201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				-	-
510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan				-	-
510201010014	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar				-	-
510201010015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran				-	-
510201010016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium				-	-
510201010017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar				-	-
510201010018	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi				-	-
510201010019	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian				-	-
510201010020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel				-	-
510201010022	Belanja Suku Cadang-Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial				-	-
510201010023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya				-	-
510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	244.000,00	20.289.450,00	5.412.753,00	15.120.697,00	5.168.753,00
510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	267.800,00	12.385.612,00	2.891.669,00	9.761.743,00	2.623.869,00
510201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				-	-
510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos		500.000,00		500.000,00	-
510201010028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender				-	-
510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer		7.784.000,00		7.784.000,00	-
510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor		8.220.591,00		8.220.591,00	-
510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik		5.509.500,00		5.509.500,00	-
510201010032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas				-	-
510201010033	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kaporpas dan Perlengkapan Satwa				-	-
510201010034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga				-	-
510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata				-	-
510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		2.600.000,00		2.600.000,00	-
510201010037	Belanja Obat-Obatan-Obat				-	-
510201010038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya				-	-
510201010039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan- Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				-	-
510201010040	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				-	-
510201010041	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga				-	-
510201010042	Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya				-	-
510201010043	Belanja Natura dan Pakan-Natura				-	-
510201010044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan				-	-
510201010045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya				-	-
510201010046	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi				-	-
510201010047	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Biologi Lainnya				-	-
510201010048	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Teknologi				-	-
510201010049	Belanja Persediaan Penelitian-Persediaan Penelitian Lainnya				-	-
510201010050	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses				-	-
510201010051	Belanja Persediaan Dalam Proses-Persediaan Dalam Proses Lainnya				-	-
510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		133.022.500,00		133.022.500,00	-
510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		8.225.000,00		8.225.000,00	-
510201010054	Belanja Penamban Daya Tahan Tubuh				-	-
510201010055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan				-	-
510201010056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan				-	-
510201010057	Belanja Makanan dan Minuman pada				-	-
510201010058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan				-	-
510201010059	Belanja Pakaian Dinas KDH dan WKDH				-	-
510201010061	Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)				-	-
510201010062	Belanja Pakaian Sipil Lapangan (PSL)				-	-
510201010063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)				-	-
510201010064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)		1.940.000,00		1.940.000,00	-
510201010065	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)				-	-
510201010066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)				-	-
510201010067	Belanja Pakaian Penyelamatan				-	-
510201010071	Belanja Pakaian Kerja Laboratorium				-	-
510201010072	Belanja Pakaian Kerja Bengkel				-	-
510201010073	Belanja Pakaian KORPRI				-	-
510201010074	Belanja Pakaian Adat Daerah				-	-
510201010075	Belanja Pakaian Bata Tradisional				-	-
510201010076	Belanja Pakaian Olahraga				-	-
510201010077	Belanja Pakaian Paskibraka				-	-
Belanja Barang Tak Pakai Habis		-	-	-	-	-
510201020001	Belanja Komponen-Komponen Jembatan Baja				-	-

510201020002	Belanja Komponen-Komponen Jembatan Pratekan				-	-
510201020003	Belanja Komponen-Komponen Peralatan				-	-
510201020004	Belanja Komponen-Komponen Rambu- Rambu				-	-
510201020005	Belanja Komponen-Attachment				-	-
510201020006	Belanja Komponen-Komponen Lainnya				-	-
510201020007	Belanja Pipa-Pipa Air Besi Tuang (DCI)				-	-
510201020008	Belanja Pipa-Pipa Asbes Semen (ACP)				-	-
510201020009	Belanja Pipa-Pipa Baja				-	-
510201020010	Belanja Pipa-Pipa Beton Pratekan				-	-
510201020011	Belanja Pipa-Pipa Fiber Glass				-	-
510201020012	Belanja Pipa-Pipa Plastik PVC (UPVC)				-	-
510201020013	Belanja Pipa-Pipa Lainnya				-	-
Belanja Barang Bekas Pakai		-	-	-	-	-
510201030001	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas				-	-
510201030002	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Pipa Bekas				-	-
510201030003	Belanja Komponen Bekas dan Pipa Bekas- Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya				-	-
TOTAL I		511.800,00	289.237.823,00	8.304.422,00	138.257.701,00	7.792.622,00
PERSEDIAAN BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT					-	-
TOTAL II		-	-	-	-	-
TOTAL I+II		511.800,00	289.237.823,00	8.304.422,00	138.257.701,00	7.792.622,00

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRINADI, S.Pd., M.MT
NIP.197012081992011002

LAMPIRAN 8a

Daftar Umur Piutang dan Penyisian Piutang Lain-Lain

Per 31 DESEMBER 2024

OPD KECAMATAN JABON

KABUPATEN SIDOARJO

No	Jenis Piutang	Total Piutang	Umur Piutang & % Penyisihan								Total penyisihan piutang	Nilai Piutang Bersih (Nett)
			0 BULAN SD ≤ 3 BULAN		> 3 BULAN SD ≤ 6 BULAN		> 6 SD ≤ 12 BULAN		>12 bulan			
			Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 5 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 10 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 50 %	Piutang	Penyisihan piutang tidak tertagih 100 %		
1	2	3	4	5 = 4 x 5%	6	7 = 6 x 10%	8	9= 8 x 50%	10	11= 10 x 100%	12=5+7+9+11	13=3-12
A 1	TAHUN 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	NIHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	TAHUN 2022 (31/12/2022)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

											TOTAL
C	BEBAN PENYISIHAN TAHUN 2024			-		-		-		-	-
D	PENDAPATAN ATAS PIUTANG DISISIHKAN TAHUN 2024			-		-		-		-	-

*)NOTE	
	YG DIISI HANYA YG WARNA KUNING
	YG TDK BERWARNA (RUMUS) TDK PERLU DIISI

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

LAMPIRAN 9

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
SKPD KECAMATAN JABON
REKAPITULASI PAJAK DIPUNGUT DAN DISETOR
TAHUN 2024

NO	JENIS PAJAK	DIPUNGUT	DISETOR	YG BELUM DISETOR TA 2018	KETER ANGAN
1	2	3	4	5 (3 - 4)	6
1	Utang PPh 21	Rp 98.344.831	Rp 98.344.831		
2	Pajak Restoran	Rp 12.840.707	Rp 12.840.707		
3	Utang PPh 23	Rp 5.004.482	Rp 5.004.482		
4	Utang PPN Pusat	Rp 20.345.126	Rp 20.345.126		
5	Utang PPh 22	Rp 1.785.792	Rp 1.785.792		
		Rp 138.320.938	Rp 138.320.938		

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Bendahara Pengeluaran



MIFTAKHUL JANNAH
NIP. 199612212015022001

DAFTAR PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024
KECAMATAN JABON

LAMPIRAN 10

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Barang (Jenis,Merk, dan Type)	Jumlah Unit	Nilai/unit	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	KETERANGAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pengadaan Finger Print KTP	PT. GADING MURNI 000.3/29.02.31/EP.438. 7.17/2024 08/03/2024	00118/PPB/701080 0/2024 19-Mar-24	GU	30.750.000	Finger Print KTP B-Scan Tenprint 1051	1	30.750.000	-	30.750.000	30.750.000	Digunakan sendiri, Baik
2	Pengadaan Kursi Kerja Pejabat	PT. GADING MURNI 000.3/23.09.185/EP.43 8.7.17/2024 26/09/2024	00479/PPB/701080 0/2024 27-Sep-24	GU	7.000.000	Kursi Kerja Pejabat DR-37LK K.Direktur	2	7.000.000		7.000.000	7.000.000	Digunakan sendiri, Baik
3	Pengadaan Mesin Antrian	CV. LAVIDA UTAMA 000.3/26.09.190/EP.43 8.7.17/2024 27/09/2024	00480/PPB/701080 0/2024 30/09/2024	GU	19.000.000	Mesin Antrian Pelayanan	1	19.000.000		19.000.000	19.000.000	Digunakan sendiri, Baik
4	Belanja Modal Alat Pendingin	CV. CIPTA BANGUN SIDOARJO 000.3/31.10.218/EP.43 8.7.17/2024 31/10/2024	00576/PPB/701080 0/2024 08/11/2024	GU	13.000.000	A.C Polytron AC 1.5PK PAC-12VH	2	13.000.000		13.000.000	13.000.000	Digunakan sendiri, Baik
5	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman / Ikan / Ternak	CV. SIBLI PERSADA 000.3/25.11.237/EP.43 8.7.17/2024 28/11/2024	00616/PPB/701080 0/2024 28/11/2024	GU	16.000.000	Mesin Pemotong Rumput LAWN MOWER HONDA LMS1H	1	16.000.000		16.000.000	16.000.000	Digunakan sendiri, Baik

SIDOARJO, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADIS, Des, M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

DAFTAR PENGADAAN ASET LAINNYA (BUKU-BUKU PERPUSTAKAAN, HEWAN DAN TANAMAN, DLL)
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024
SKPD KECAMATAN JABON

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Barang (Jenis,Merk, dan Type)	Jumlah Unit	Nilai/unit	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	KETERANGAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	NIHIL											

SIDOARJO, 31 Desember 2024
Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

DAFTAR PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024
SKPD KECAMATAN JABON

LAMPIRAN 12

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Bangunan	Luas/Vol m2/m3	Nilai	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	PEMANFAATAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	NIHIL											

SIDOARJO, 31 Desember 2024
Pengguna Anggaran


ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

DAFTAR PENGADAAN JALAN, JARINGAN, IRIGASI
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024
SKPD KECAMATAN JABON

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN KONSTRUKSI	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Jalan/Jaringan/Irigasi	Panjang/ Luas m/m3		Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	PEMANFAATAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	NIHIL											

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pegguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

DAFTAR PENGADAAN TANAH
 PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024
 KECAMATAN JABON

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN TANAH	Diperoleh dari : Pribadi/Badan Usaha Masyarakat	No SP2D Tgl SP2D untuk membayar	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian dan Lokasi TANAH	Luas m2	Nilai	Alokasi	Status (sertifikat/Petok Lainnya)	Total NILAI	PEMANFAATAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
	NIHIL											

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
 NIP.19701208 199201 1 002

DAFTAR PENGADAAN ASET LAINNYA (SOFTWARE)
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2024
KECAMATAN JABON

No	NAMA KEGIATAN PENGADAAN BARANG	Nama Rekanan No Kontrak/SPK Tgl Kontrak/SPK	No SP2D Tgl SP2D	Jenis SP2D Nilai SP2D	Nilai SP2D khusus pengadaan tersebut	Uraian Barang (Jenis,Merk, dan Type)	Jumlah Unit	Nilai/unit	Alokasi	Total Nilai/Unit	Total NILAI	KETERANGAN
									Kapitalisasi Biaya umum/unit (Jika ada)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	NIHIL											

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran



J. SWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

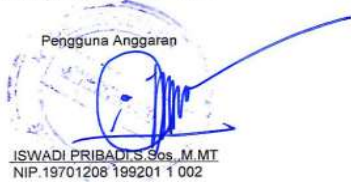
RINCIAN NILAI BEBAN DIBAYAR DIMUKA
PER 31 DESEMBER 2024
KECAMATAN JABON

LAMPIRAN 16

NO	URAIAN	NAMA PENYEDIA	NO& TGL SP2D/ SPPB	NILAI BELANJA (Rp)	BUKTI (SPK & SP2D)	PERIODE			JUMLAH HARI	TANGGAL LK	NILAI BDD/HARI	JUMLAH HARI BDD PER 31-12- 2024	BDD PER 31- 12-2024	UPLOAD LINK BUKTI (SPK & SP2D/PPB)
						TANGGAL AWAL	S/D	TANGGAL BERAKHIR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11=9-7	10	12=5/11	13=10-7	15=5-14	16
1	NIHIL													
2														
3														
4														
5														
	TOTAL			-										

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran




ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA PER 31 DESEMBER 2024 ATAS PDD - TAHUN SEBELUMNYA
PER 31 DESEMBER 2024
KECAMATAN JABON

NO	PENYEWA	LOKASI	JANGKA WAKTU PERJANJIAN				TANGGAL PELAPORAN		NILAI PEMBAYARAN (Rp)	TGL PEMBAYARAN	NILAI PDD 31 DES 2022 (SEHARUSNYA)	NILAI BDD 31 DES 2022 (LK)	KOREKSI	TANGGAL LK	SISA PDD (DALAM HARI)	NILAI PDD 31 DES 2024	NO PERJANJIAN	TGL PERJANJIAN	UPLOAD LINK PERJANJIAN
1	2	3	4	5	6	7 = 6-4	8	9 = 6-8	10	11	12 = 10/7 x 9	13	14 = 12-13	15	16 = 6-15	17 = 10/7 X 16	18	19	20
	NIHIL																		

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pengguna Anggaran

ISWADI PRIADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

**PENJELASAN REALISASI
TAHUN 2024
KECAMATAN JABON**

KODE	URAIAN REKENING	ANGGARAN	REALISASI	PENJELASAN KURANG REALISASI	
				SELISIH	%
5	BELANJA DAERAH	4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	262.901.517,00	94,29
51	BELANJA OPERASI	4.505.673.659,00	4.254.875.302,00	250.798.357,00	94,43
5101	Belanja Pegawai	2.944.859.507,00	2.871.888.015,00	72.971.492,00	97,52
510101	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.216.819.507,00	1.187.983.783,00	28.835.724,00	97,63
51010101	Belanja Gaji Pokok ASN	865.980.268,00	857.452.000,00	8.528.268,00	99,02
510101010001	Belanja Gaji Pokok PNS	865.980.268,00	857.452.000,00	8.528.268,00	99,02
51010102	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	99.381.195,00	98.207.468,00	1.173.727,00	98,82
510101020001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	99.381.195,00	98.207.468,00	1.173.727,00	98,82
51010103	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	59.191.800,00	58.610.000,00	581.800,00	99,02
510101030001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	59.191.800,00	58.610.000,00	581.800,00	99,02
51010104	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	4.757.200,00	3.720.000,00	1.037.200,00	78,20
510101040001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	4.757.200,00	3.720.000,00	1.037.200,00	78,20
					Sesuai dengan Kebutuhan
51010105	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	28.136.700,00	27.400.000,00	736.700,00	97,38
510101050001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	28.136.700,00	27.400.000,00	736.700,00	97,38
51010106	Belanja Tunjangan Beras ASN	53.628.458,00	52.214.820,00	1.413.638,00	97,36
510101060001	Belanja Tunjangan Beras PNS	53.628.458,00	52.214.820,00	1.413.638,00	97,36
51010107	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN	28.584.855,00	15.295.839,00	13.289.016,00	53,51
510101070001	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS	28.584.855,00	15.295.839,00	13.289.016,00	53,51
					Sesuai dengan Kebutuhan
51010108	Belanja Pembulatan Gaji ASN	14.215,00	13.131,00	1.084,00	92,37
510101080001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14.215,00	13.131,00	1.084,00	92,37
51010109	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	69.879.126,00	67.894.401,00	1.984.725,00	97,16
510101090001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	69.879.126,00	67.894.401,00	1.984.725,00	97,16
51010110	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.816.478,00	1.794.089,00	22.389,00	98,77
510101100001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.816.478,00	1.794.089,00	22.389,00	98,77
51010111	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	5.449.212,00	5.382.035,00	67.177,00	98,77
510101110001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.449.212,00	5.382.035,00	67.177,00	98,77
510102	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.618.000.000,00	1.593.724.232,00	34.275.768,00	97,88
51010201	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.060.000.000,00	1.042.885.934,00	17.114.066,00	98,39
510102010001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.060.000.000,00	1.042.885.934,00	17.114.066,00	98,39
51010203	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	48.000.000,00	45.445.024,00	2.554.976,00	94,68
510102030001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	48.000.000,00	45.445.024,00	2.554.976,00	94,68
51010205	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	510.000.000,00	495.393.274,00	14.606.726,00	97,14
510102050001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	510.000.000,00	495.393.274,00	14.606.726,00	97,14
510103	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	110.040.000,00	100.180.000,00	9.860.000,00	91,04
51010307	Belanja Honorarium	110.040.000,00	100.180.000,00	9.860.000,00	91,04
510103070002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	30.240.000,00	26.520.000,00	3.720.000,00	87,70
510103070001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	79.800.000,00	73.660.000,00	6.140.000,00	92,31
5102	Belanja Barang dan Jasa	1.560.814.152,00	1.382.987.287,00	177.826.865,00	88,61
510201	Belanja Barang	329.448.806,00	289.237.823,00	40.210.983,00	87,79
51020101	Belanja Barang Pakai Habis	329.448.806,00	289.237.823,00	40.210.983,00	87,79
510201010001	Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi	9.841.260,00	6.387.500,00	3.453.760,00	64,91
					Sesuai dengan Kebutuhan
510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	144.190.000,00	133.022.500,00	11.167.500,00	92,26
510201010002	Belanja Bahan - Bahan Kimia	306.360,00	223.000,00	83.360,00	72,79
					Sesuai dengan Kebutuhan
510201010030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	8.295.598,00	8.220.591,00	75.007,00	99,10
510201010004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas	89.600.000,00	82.150.670,00	7.449.330,00	91,69
510201010029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	7.805.076,00	7.784.000,00	21.076,00	99,73
510201010027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00
510201010024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	24.578.801,00	20.289.450,00	4.289.351,00	82,55
510201010031	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik	5.619.292,00	5.509.500,00	109.792,00	98,05
510201010025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	12.387.419,00	12.385.612,00	1.807,00	99,99
510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	19.825.000,00	8.225.000,00	11.600.000,00	41,49
					Sesuai dengan Kebutuhan Tamu
510201010036	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.500.000,00	2.600.000,00	1.900.000,00	57,78
					Sesuai dengan Kebutuhan
510201010064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	2.000.000,00	1.940.000,00	60.000,00	97,00
510202	Belanja Jasa	891.265.395,00	792.342.574,00	98.922.821,00	88,90
51020201	Belanja Jasa Kantor	777.045.395,00	689.872.574,00	87.172.821,00	88,78

510202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	50.650.000,00	35.475.000,00	15.175.000,00	70,04	Sesuai dengan Kebutuhan
510202010031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	37.446.800,00	37.350.368,00	96.432,00	99,74	
510202010004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	54.000.000,00	33.000.000,00	21.000.000,00	61,11	Sesuai dengan Kebutuhan
510202010030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	187.234.000,00	183.206.396,00	4.027.604,00	97,85	
510202010067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	22.165.700,00	1.188.700,00	20.977.000,00	5,36	Sesuai dengan Kebutuhan
510202010017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	187.234.000,00	186.171.840,00	1.062.160,00	99,43	
510202010026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	112.340.400,00	111.771.104,00	569.296,00	99,49	
510202010061	Belanja Tagihan Listrik	93.600.000,00	77.131.744,00	16.468.256,00	82,41	
510202010059	Belanja Tagihan Telepon	454.495,00	454.495,00	0,00	100,00	
510202010060	Belanja Tagihan Air	18.000.000,00	14.051.000,00	3.949.000,00	78,06	Sesuai dengan Kebutuhan Penggunaan
510202010042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	120.000,00	30.000,00	90.000,00	25,00	Sesuai dengan Kebutuhan
510202010063	Belanja Kawat / Faksimili / Internet / TV Berlangganan	13.800.000,00	10.041.927,00	3.758.073,00	72,77	Sesuai dengan Kebutuhan Penggunaan
51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	57.770.000,00	46.470.000,00	11.300.000,00	80,44	
510202040036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	100,00	
510202040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	9.000.000,00	7.500.000,00	1.500.000,00	83,33	
510202040117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	18.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	50,00	Sesuai dengan Kebutuhan
510202040118	Belanja Sewa Mebel	9.270.000,00	8.670.000,00	600.000,00	93,53	
510202040123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.500.000,00	3.300.000,00	200.000,00	94,29	
51020212	Belanja Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	56.450.000,00	56.000.000,00	450.000,00	99,20	
510202120002	Belanja Sosialisasi	56.450.000,00	56.000.000,00	450.000,00	99,20	
510203	Belanja Pemeliharaan	95.000.000,00	71.595.920,00	23.404.080,00	75,36	
51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	85.000.000,00	62.445.500,00	22.554.500,00	73,47	Sesuai dengan Kebutuhan
510203020409	Belanja Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan Personal Computer	5.000.000,00	2.770.000,00	2.230.000,00	55,40	Sesuai dengan Kebutuhan
510203020121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	15.000.000,00	13.082.500,00	1.917.500,00	87,22	
510203020405	Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Personal Computer	20.000.000,00	6.500.000,00	13.500.000,00	32,50	Sesuai dengan Kebutuhan
510203020035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	25.000.000,00	24.820.000,00	180.000,00	99,28	
510203020037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	10.000.000,00	9.660.500,00	339.500,00	96,61	
510203020117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Kantor - Alat Kantor Lainnya	7.500.000,00	4.988.000,00	2.512.000,00	66,51	Sesuai dengan Kebutuhan
510203020132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Studio - Peralatan Studio Audio	2.500.000,00	624.500,00	1.875.500,00	24,98	Sesuai dengan Kebutuhan
510203020404	Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Komputer Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	
51020304	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	10.000.000,00	9.150.420,00	849.580,00	91,50	
510203040126	Belanja Pemeliharaan Jaringan - Jaringan Listrik - Jaringan Listrik Lainnya	10.000.000,00	9.150.420,00	849.580,00	91,50	
510204	Belanja Perjalanan Dinas	213.599.951,00	203.580.970,00	10.038.981,00	95,30	
51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	213.599.951,00	203.580.970,00	10.038.981,00	95,30	
510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	110.571.515,00	106.780.970,00	3.810.545,00	96,55	
510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	103.028.436,00	96.800.000,00	6.228.436,00	93,95	
510205	Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	31.500.000,00	26.250.000,00	5.250.000,00	83,33	
51020501	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	31.500.000,00	26.250.000,00	5.250.000,00	83,33	
510205010001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	31.500.000,00	26.250.000,00	5.250.000,00	83,33	
52	BELANJA MODAL	97.853.160,00	85.750.000,00	12.103.160,00	87,63	
5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	97.853.160,00	85.750.000,00	12.103.160,00	87,63	
520204	Belanja Modal Alat Pertanian	19.203.000,00	16.000.000,00	3.203.000,00	83,32	
52020401	Belanja Modal Alat Pengolahan	19.203.000,00	16.000.000,00	3.203.000,00	83,32	
520204010002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman / Ikan / Ternak	19.203.000,00	16.000.000,00	3.203.000,00	83,32	
520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	45.609.900,00	39.000.000,00	6.609.900,00	85,51	
52020501	Belanja Modal Alat Kantor	23.756.220,00	19.000.000,00	4.756.220,00	79,98	
520205010005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	23.756.220,00	19.000.000,00	4.756.220,00	79,98	Sesuai dengan Kebutuhan
52020502	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	14.059.260,00	13.000.000,00	1.059.260,00	92,47	
520205020004	Belanja Modal Alat Pendingin	14.059.260,00	13.000.000,00	1.059.260,00	92,47	
52020503	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja / Rapat Pejabat	7.794.420,00	7.000.000,00	794.420,00	89,81	
520205030003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	7.794.420,00	7.000.000,00	794.420,00	89,81	

520210	Belanja Modal Komputer	33.040.260,00	30.750.000,00	2.290.260,00	93,07	
52021002	Belanja Modal Peralatan Komputer	33.040.260,00	30.750.000,00	2.290.260,00	93,07	
520210020003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	33.040.260,00	30.750.000,00	2.290.260,00	93,07	
	Jumlah	4.603.526.819,00	4.340.625.302,00	262.901.517,00	94,29	
	Surplus/Defisit	(4.603.526.819,00)	(4.340.625.302,00)	(262.901.517,00)	94,29	
	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran	(4.603.526.819,00)	(4.340.625.302,00)	(262.901.517,00)	94,29	

SIDOARJO, 31 Desember 2024
Pengguna Anggaran

ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

**REKONSILIASI PERBEDAAN SURPLUS DEFISIT LO DAN LRA TAHUN 2024
KECAMATAN JABON**

No	Uraian	Rp.	KOREKSI +/-
	SURPLUS/DEFISIT - LRA	(4.340.625.302,00)	
1	Belanja Modal	85.750.000,00	
2	Kapitalisasi belanja barang dan		+
3	Belanja Modal yang tidak dapat dikapitalisasi		-
4	Belanja Modal yang direklase ke persediaan		+
5	Kapitalisasi honor		+
6	Penyesuaian Beban Pegawai	85.730.638,00	+/-
7	Penyesuaian Beban Persediaan	5.258.722,00	+/-
8	Penyesuaian Beban Jasa Kantor	2.037.273,00	+/-
9	Penyesuaian beban pemeliharaan		+/-
10	Penyesuaian beban perjalanan dinas		+/-
11	Penyesuaian beban luar biasa (tdk terduga)		+/-
12	Beban Penyusutan Aset Tetap	(204.418.874,81)	-
13	Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud		-
14	Beban Penyusutan Aset Lain-Lain		-
15	Beban Penyusutan Aset Kemitraan Dengan		-
16	Penyesuaian Beban Transfer		+/-
17	Penyesuaian Beban Hibah		+/-
18	Beban Penyisihan Piutang		-
19	Beban Penyisihan Investasi non permanen		-
20	Perbedaan Pendapatan LO-LRA		+/-
21	Surplus (Defisit) Penjualan kendaraan		+/-
22	Penghapusan Aset lain lain		-
23	Penghapusan Aset tetap		-
24	Penghapusan PERSEDIAAN		-
28	Penghapusan Piutang		-
29	Beban dibayar dimuka		+/-
	SURPLUS/DEFISIT - LO	(4.366.267.543,81)	

Sidoarjo, 31 Desember 2024

Pegguna Anggaran



ISWADI PRIBADI, S.Sos., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

ISWADI PRIBADI S.Sds., M.MT
NIP.19701208 199201 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DAFTAR UTANG DAERAH
PER 31 DESEMBER 2024

NO	URAIAN RINCIAN PIUTANG	SALDO AWAL	PEMBAYARAN UTANG THN LALU DI THN 2024			PENAMBAHAN	SALDO AKHIR
		UTANG THN LALU	NO SP2D/SPPB	TGL SP2D/SPPB	NILAI SP2D/SPPB	UTANG TAHUN	UTANG PER
		(Rp.)			(Rp.)	2024	31/12/2024
1	2	3	4			5	7=3-4+5-6
1	UTANG BELANJA PEGAWAI	85.730.638,00	DD-TUKIN/000017/SP2 D-LS/2024	19/01/2024	85.730.638,00	-	-
	TUKIN TAHUN 2023	85.730.638,00				-	-
2	UTANG BELANJA BARJAS	9.298.492,00				7.261.219,00	7.261.219,00
	LISTRIK	6.915.535,00	00003/PPB/7010800 /2024	15/01/2024	6.915.535,00	5.804.042,00	5.804.042,00
	TELEPON	37.407,00	00004/PPB/7010800 /2024	15/01/2024	37.407,00	37.407,00	37.407,00
	AIR	1.285.500,00	00002/PPB/7010800 /2024	15/01/2024	1.285.500,00	801.500,00	801.500,00
	INTERNET	1.060.050,00	00005/PPB/7010800 /2024	15/01/2024	1.060.050,00	618.270,00	618.270,00
3	UTANG BELANJA HIBAH	-				-	-
4	UTANG BELANJA MODAL	-				-	-
	1. UTANG BM TANAH						-
	2. UTANG BM PERALATAN MESIN						-
	3. UTANG BM GEDUNG BANGUNAN						-
	4. UTANG BM ASET JALAN, JARINGAN, IRRIGASI						-
	5. UTANG BM ASET TETAP LAINNYA						-
	TOTAL	95.029.130,00				7.261.219,00	7.261.219,00

Sidoarjo, 31 Desember 2024

PENGGUNA ANGGARAN

ISWADI PRIBADIS Sds. M.MT
NIP.19701208 199201 1 002